GUÍA PRÁCTICA

Interpretación de la posición en lista a través del expediente personal

stec.es

ACCESO AL EXPEDIENTE PARA CONSULTAR LA POSICIÓN EN LISTA

Una consulta muy habitual entre los docentes interinos y quienes integran las listas de empleo es cómo interpretar su posición en lista a partir de la información publicada en el expediente personal del docente.

En esta guía práctica vamos a tratar de aclarar de forma muy gráfica y sencilla qué significa cada una de las cifras, así como el nombre de determinadas islas y otros datos que aparecen.

A continuación te mostramos cómo acceder a la sección del expediente docente donde se muestra tu posición en lista de una manera rápida y sencilla a través de cualquiera de los sistemas de firma digital, o mediante la clave Medusa si estás en activo. Para ello, accede a la web www.stec.es y selecciona el menú que se muestra en la siguiente imagen:

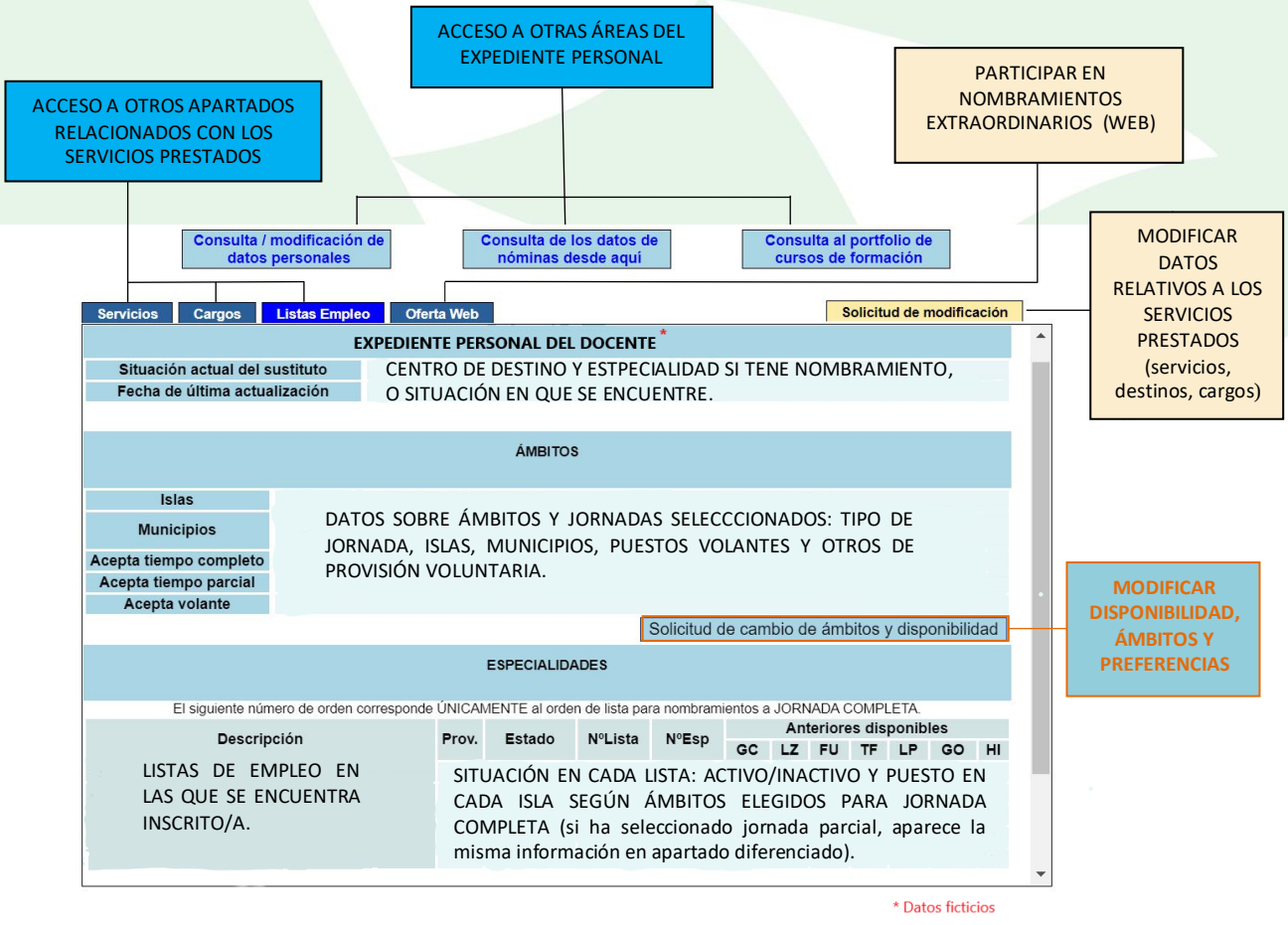
AFÍLIATE AL STEC-IC
¡LA FUERZA
DE LA ENSEÑANZA!

STEC
INTERSINDICAL CANARIA

Se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

Para acceder puedes cumplimentar los campos requeridos con tu usuario y contraseña Medusa, si eres docente en activo, o puedes utilizar la Cl@ve permanente, Cl@ve Pin, Certificado Digital o DNI-e.

Una vez dentro, ésta es la configuración que presenta el área del expediente personal de cada docente:



AFÍLIATE AL STEC-IC
¡LA FUERZA
DE LA ENSEÑANZA!

STEC
INTERSINDICAL CANARIA

Veamos un ejemplo:

Servicios | Cargos | Listas Empleo | Oferta Web | Solicitud de modificación

EXPEDIENTE PERSONAL DEL DOCENTE *

Situación actual del sustituto	Trabajando en 35 0 000 /005 (Centro/Especialidad) 1
Fecha de última actualización	20/10/2020

2 ÁMBITOS

Islas	Gran Canaria, Lanzarote, Fuerteventura, Tenerife, La Palma, La Gomera, El Hierro
Municipios	El Hierro (Todos), Fuerteventura (Todos), Gran Canaria (Todos), La Gomera (Todos), La Palma (Todos), Lanzarote (Todos), Tenerife (Todos)
Acepta tiempo completo	Gran Canaria, Lanzarote, Fuerteventura, Tenerife, La Palma, La Gomera, El Hierro
Acepta tiempo parcial	
Acepta volante	No

Solicitud de cambio de ámbitos y disponibilidad

ESPECIALIDADES

El siguiente número de orden corresponde ÚNICAMENTE al orden de lista para nombramientos a JORNADA COMPLETA.

3 Descripción	Prov.	Estado	NºLista	NºEsp	Anteriores disponibles						
					GC	LZ	FU	TF	LP	GO	HI
32-IDIOMA EXTRANGERO: INGLÉS	4	ACTIVO	92	92	0	0	0	0	0	0	0
38-EDUCACIÓN PRIMARIA		ACTIVO	117	117	0	0	0	0	0	0	0
2O1-FILOSOFÍA		ACTIVO	23	23	11	7	4	9	6	5	3
472-SOLDADURA		ACTIVO	8	8	3	0	0	5	0	0	2
702-INGLÉS (E.O.I.)		ACTIVO	26	26	18	11	10	17	12	13	15

5 →

* Datos ficticios

1 Este/a docente está **trabajando en el centro cuyo código corresponde al** 350000 (ficticio) por la especialidad 005. Este dato está **actualizado a la fecha indicada**. En caso de que una persona solicite la no disponibilidad, será en este apartado donde aparezca “no disponible por voluntad propia” o, si fuera por una sanción debido a haber rechazado un nombramiento, diría “retenido de oficio hasta …” y especificaría la fecha en que finaliza la sanción. Pero debe ser el/la docente quien solicite la disponibilidad a partir de dicha fecha, en caso contrario, continuará no disponible.

2 En el caso del ejemplo se **ha solicitado destino en las islas y municipios indicados**, en este caso, todas las islas y todos los municipios. En las siguientes líneas se especifica en qué islas participa en nombramientos a **jornada completa** (todas) y **parcial** (ninguna). Y, por último, que no acepta nombramiento para **puestos volantes** (son nombramientos que se hacen por zonas o a toda una isla para cubrir las sustituciones de corta duración que se produzcan en ese ámbito territorial).

3 En este caso, la persona del ejemplo, está **inscrita en las especialidades que aparecen en el listado** y figura en situación de **activo** en todas ellas. Sin embargo, el hecho de encontrarse trabajando actualmente en una de ellas hace que en este momento no pueda ser nombrada por ninguna de las demás hasta que se produzca el cese en el nombramiento actual.

4 Las cifras que salen debajo de cada isla en cada especialidad son las **personas disponibles y pendientes de ser nombradas** que hay en esa isla por esa especialidad. Obviamente, ese número es variable en función de la evolución de nuevos nombramientos y ceses que se producen cada día. Lo que no varía es el número de orden en la lista general y en la especialidad.

AFÍLIATE AL STEC-IC
¡LA FUERZA
DE LA ENSEÑANZA!

STEC
INTERSINDICAL CANARIA

5 Analicemos los datos de una de las especialidades del ejemplo (la destacada en amarillo)**:**

201-FILOSOFÍA		ACTIVO	23	23	11	7	4	9	6	5	3

*Datos ficticios

La especialidad es: 201 – Filosofía. Del cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria.

Estado: ACTIVO.

Núm. de orden en lista: 23. Este número no varía mientras no haya oposiciones o reordenación de la lista.

Núm. de orden en especialidad: 23. Generalmente coincide con el de la lista.

Personas disponibles delante en cada isla: El/la docente en cuestión tiene, en la Especialidad que estamos analizando, una serie de personas en situación de disponibilidad esperando a ser nombradas delante de él/ella pero dicho número varía de una isla a otra, ese es el dato que aparece en las columnas siguientes debajo de las siglas de cada isla, así por ejemplo:

en GC tiene a 11 personas delante;

en LZ, 7;

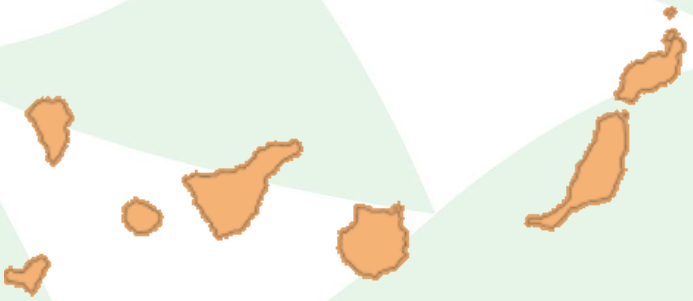
FV, 4;

en TF, 9;

en La Palma, 6;

en La Gomera, 5

y en El Hierro, 3.



Estos datos corresponden a la jornada a tiempo completo, en este ejemplo no se reflejan los datos para la jornada a tiempo parcial debido a que no se escogió esta modalidad para ninguna de las islas. De haberse escogido, habrían aparecido debajo en otro apartado igual que para la jornada a tiempo completo.