

## II. Autoridades y personal

### *Oposiciones y concursos*

#### Consejería de Educación y Universidades

**517** *Dirección General de Personal.- Resolución de 29 de enero de 2016, por la que se convoca procedimiento para la selección de directores de los centros públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias, para el periodo de mandato 2016-2020.*

Vista la necesidad de planificar la cobertura adecuada a las vacantes previstas en las direcciones de los centros docentes públicos no universitarios dependientes del ámbito de gestión de la Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad Autónoma de Canarias, periodo de mandato 2016-2020, mediante procedimiento de selección por concurso de méritos, y teniendo en cuenta los siguientes

#### ANTECEDENTES DE HECHO

**Primero.-** Mediante Resolución de la Dirección General de Personal de 5 de febrero de 2015 (BOC nº 30, de 13.2.15), se convocó procedimiento para la selección de directores de los centros públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias para el periodo de mandato 2015-2019.

Transcurrido el plazo de un año que establece el artículo 3 de la Orden de 23 de diciembre de 2009 (BOC nº 2, de 5.1.10), por la que se determinan los procedimientos para la selección, evaluación y renovación de los nombramientos de los directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias, procede la convocatoria de nuevo procedimiento de selección para el periodo de mandato 2016-2020.

**Segundo.-** Por Resolución de 16 de diciembre de 2015, de la Dirección General de Personal, se publicó en los tablones de anuncios de las sedes de la Consejería de Educación y Universidades y en la web de dicha Consejería, las vacantes provisionales a ofertar en las que se han tenido en cuenta las resultas derivadas de jubilaciones, renunciaciones a la prórroga de mandato, expiraciones de períodos extraordinarios de mandato y otras causas legales que dan lugar a la vacancia de la dirección de un centro docente público a fecha 30 de junio de 2016, estableciéndose un plazo para presentar alegaciones contra dicha publicación hasta el 15 de enero de 2016.

Por parte de este centro Directivo se ha efectuado el estudio de las reclamaciones presentadas, así como de las solicitudes de no renovación de los directores que finalizan su mandato el 30 de junio de 2016 y de las jubilaciones de directores previstas a 31 de diciembre de 2015, determinándose en consecuencia las vacantes definitivas a ofertar.

A los anteriores antecedentes resultan de aplicación los siguientes

## FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 106, de 4.5.06), modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Mejora de la Calidad de la Educación, que en su Título V, Capítulo IV, regula el marco general de la dirección de los centros públicos y específicamente en su artículo 135 y siguientes establece el procedimiento de selección de directores y sus efectos.

La mencionada Ley Orgánica exige en su artículo 134.c), que, para ser candidato a director, se esté en posesión, entre otros requisitos, de la certificación acreditativa de haber superado un curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva, impartido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas. Las características del curso de formación serán desarrolladas reglamentariamente por el Gobierno. Las certificaciones tendrán validez en todo el territorio nacional.

**Segundo.-** La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE nº 295, de 10.12.13) que establece en su Disposición adicional segunda que las habilitaciones y acreditaciones de directores de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ley Orgánica se considerarán equivalentes a la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva, indicada en el apartado 1, letra c), del artículo 134 de esta Ley Orgánica.

Por otro lado, la Disposición transitoria primera de la mencionada Ley Orgánica establece que durante los cinco años siguientes a la fecha de la entrada en vigor de esta Ley Orgánica, no será requisito imprescindible, para participar en concursos de méritos para selección de directores de centros docentes públicos, la posesión de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva, indicada en el apartado 1, letra c), del artículo 134 de esta Ley Orgánica, si bien deberá ser tenida en cuenta como mérito del candidato que la posea.

**Tercero.-** El Real Decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas, que establece en el apartado 3 de su Disposición transitoria única que “durante los cinco años siguientes a la fecha de entrada en vigor de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, las Administraciones educativas continuarán organizando programas de formación inicial para el nombramiento en el puesto de director de quienes no acrediten una experiencia de al menos dos años en la función directiva, ni estén en posesión de habilitaciones o acreditaciones de dirección de centros públicos expedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, ni hayan realizado un curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva de los regulados en este Real Decreto”.

Por otra parte, la Disposición adicional única de dicha norma reglamentaria establece que “quienes estén en posesión de un Máster o título de postgrado, ambos de carácter oficial, so-

bre dirección y gestión de centros docentes, quedarán exentos de la realización y evaluación de todos los módulos troncales y de los módulos específicos que determine la Administración educativa convocante, a excepción del «Módulo VI: proyecto de dirección» reflejado en los Anexos II y III de este Real Decreto”.

**Cuarto.-** La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE nº 285, de 27.11.92), en su redacción actual, que en su artículo 50 prevé la aplicación de oficio de la tramitación de urgencia a los procedimientos administrativos por razones de interés público, justificadas en el presente procedimiento para cumplir con los nombramientos de los directores dentro de los plazos establecidos en el calendario escolar.

**Quinto.-** El Decreto 106/2009, de 28 de julio, por el que se regula la función directiva de los centros docentes públicos no universitarios dependientes de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 155, de 11.8.09), en cuanto permanezca vigente tras la promulgación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Mejora de la Calidad de la Educación, que establece en el Capítulo III los preceptos relativos a la selección, nombramiento y cese del director, y regula en el Capítulo V, el reconocimiento y evaluación de la función directiva.

En concreto, el artículo 13.1 del mencionado Decreto dispone que, para la selección de directores, el órgano competente de la Administración educativa aprobará las convocatorias de concursos de méritos, que establecerán los criterios objetivos y el procedimiento de valoración de los méritos del candidato y del proyecto presentado, y se publicará según lo establecido reglamentariamente.

**Sexto.-** El Capítulo I de la Orden de 23 de diciembre 2009, por la que se determinan los procedimientos para la selección, evaluación y renovación de los nombramientos de los directores de los centros docentes públicos de enseñanzas no universitarias dependientes de la Comunidad Autónoma de Canarias (BOC nº 2, de 5.1.10), establece el procedimiento de selección de directores, disponiendo en su artículo 3 que la Dirección General de Personal convocará anualmente mediante su publicación en el Boletín Oficial de Canarias o, en su caso, en la sede electrónica, el procedimiento para la selección de directores de los centros públicos docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias.

**Séptimo.-** La Disposición final primera de la precitada Orden de 23 de diciembre de 2009, que establece que corresponde a la Dirección General de Personal el desarrollo e interpretación de esta Orden y resolver cuantas dudas se susciten en el cumplimiento de lo dispuesto en las convocatorias que se publiquen para la selección de directores, sin perjuicio de la delegación de determinadas tareas a las Direcciones Territoriales de Educación conforme se establezca en cada convocatoria. Se autoriza a las distintas Direcciones Generales, en el ámbito de sus respectivas atribuciones y particularmente a la Dirección General competente en materia de formación del profesorado, a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para aplicar esta Orden en coordinación con la Dirección General de Personal.

**Octavo.-** El Decreto 137/2002, de 23 de septiembre, por el que se crea el Conservatorio Superior de Música de Canarias (BOC nº 139, de 18.10.02).

Visto el artículo 13 del Reglamento Orgánico de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias aprobado por Decreto 113/2006, de 26 de julio (BOC nº 148, de 1.8.06), en su redacción actual, vigente en tanto no se derogue expresamente, el artículo 9 del Decreto 103/2015, de 9 de julio, del Presidente, por el que se determina el número, denominación y competencias de las Consejerías (BOC nº 133, de 10.7.15), el Decreto 306/2015, de 30 de julio, de nombramiento del Director General de Personal de la Consejería de Educación y Universidades (BOC nº 149, de 3.8.15) y el artículo 19 del Decreto 212/1991, de 11 de septiembre, de organización de los Departamentos de la Administración Autónoma de Canarias (BOC nº 122, de 16.9.91), esta Dirección General

### RESUELVE:

**Primero.-** Convocar el procedimiento para la selección de los directores de los centros públicos docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias para el periodo de mandato 2016-2020, por la tramitación de urgencia, de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, con las bases previstas en el Anexo I y de conformidad con el baremo de méritos establecido en el Anexo III.

**Segundo.-** Aprobar las vacantes definitivas que se ofertan en este procedimiento selectivo, que se incluyen en el Anexo II de esta Resolución.

**Tercero.-** Ordenar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Canarias y, a título informativo, en la web de la Consejería de Educación y Universidades.

**Cuarto.-** Debido al corto plazo para el desarrollo del propio procedimiento selectivo se declara la tramitación de urgencia en los plazos establecidos para la presentación de méritos de los participantes que concurren a un mismo centro así como para la presentación de las reclamaciones a la puntuación provisional de los méritos aportados.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el Director General de Personal o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse. Dichos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias. En el caso de presentarse recurso de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca su desestimación presunta.

Las Palmas de Gran Canaria, a 29 de enero de 2016.- El Director General de Personal, David Pérez-Dionis Chinaea.

## A N E X O I

### **BASES DE LA CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTORES DE LOS CENTROS PÚBLICOS DE ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS, PARA EL PERIODO DE MANDATO 2016-2020.**

#### **ÍNDICE**

#### 1. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

1.1. Requisitos generales.

1.2. Especificidades para determinados centros docentes.

1.3. Cumplimiento de requisitos.

#### 2. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y PROYECTO DE DIRECCIÓN.

2.1. Solicitud de participación.

2.2. Proyecto de dirección.

2.3. Plazo de presentación de solicitudes y proyecto de dirección.

#### 3. MÉRITOS BAREMABLES Y DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MISMOS.

3.1. Acreditación de los méritos de experiencia en cargos directivos y de trayectoria profesional.

3.2. Otras reglas para la acreditación de los méritos.

3.3. Facultades de la Administración educativa.

#### 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

4.1. Listas provisionales de admitidos y excluidos.

4.2. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

#### 5. COMISIONES DE SELECCIÓN.

5.1. Composición.

5.1.2. Comisión de Selección del Conservatorio Superior de Música de Canarias.

5.2. Incompatibilidades, abstención y recusación.

5.3. Designación de los miembros de las Comisiones de Selección.

5.4. Constitución y normas de actuación.

5.5. Funciones de la Comisión de Selección.

6. COMISIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACION DE LOS MERITOS.

7. FASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

8. PRIMERA FASE: VALORACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN DEL CENTRO.

8.1. Criterios de valoración.

8.2. Llamamiento único.

8.3. Actuación de los candidatos ante la Comisión de Selección.

8.4. Exposición y defensa del proyecto de dirección.

8.5. Valoración del proyecto de dirección.

9. PRIMERA FASE: BAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.

10. CRITERIOS DE DESEMPATE.

11. PUNTUACIONES PROVISIONALES Y DEFINITIVAS, Y PROPUESTA DE SELECCIONADOS POR CENTROS DOCENTES.

11.1. Puntuaciones Provisionales.

11.2. Puntuaciones definitivas y propuesta de seleccionados por centros docentes.

12. RELACIÓN DE CANDIDATOS SELECCIONADOS Y CENTROS A LOS QUE SE LES DESTINA.

13. SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL.

13.1. Contenido y regulación.

13.2. Evaluación

13.3. Exención total o parcial de la realización del programa de formación inicial.

14. NOMBRAMIENTO DE LOS DIRECTORES.

15. COMISIÓN DE SERVICIOS.

16. EQUIPO DIRECTIVO: PROPUESTA DE CARGOS DIRECTIVOS, NOMBRAMIENTOS Y CESES.

17. CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN.

## BASES

### 1. REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES.

#### 1.1. Requisitos generales.

Podrán participar en esta convocatoria los funcionarios de carrera de los cuerpos docentes que impartan alguna de las enseñanzas en las que se estructura el sistema educativo no universitario en centros docentes dependientes de la Consejería de Educación y Universidades que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente.
- b) Haber impartido docencia directa como funcionario de carrera, durante un período de al menos cinco años en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.
- c) Presentar un proyecto de dirección en relación a cada centro al que se opta que deberá ajustarse a lo indicado en la base 2, apartado 2.2. de esta Resolución.
- d) Poder completar el horario lectivo en alguna de las enseñanzas del centro al que se opta.

#### 1.2. Especificidades para determinados centros docentes.

Los candidatos que aspiren a la dirección de los centros que se relacionan a continuación, podrán presentarse a este procedimiento selectivo cumpliendo solo uno de los requisitos previstos en las letras a) y b), siempre que cumplan los requisitos c) y d):

- Escuelas de educación infantil, centros incompletos de educación primaria con ocho o menos de ocho unidades, y centros de educación secundaria con menos de ocho profesores.
- Centros de enseñanzas artísticas profesionales.
- Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Centros con enseñanzas dirigidas a personas adultas con menos de ocho profesores.

#### 1.3. Cumplimiento de requisitos.

Los requisitos deberán tenerse cumplidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso hasta el inicio del curso escolar en que se comiencen a desempeñar las funciones. En caso contrario, el candidato será declarado excluido mediante resolución motivada dictada por la Dirección Territorial competente.

### 2. SOLICITUD DE PARTICIPACION Y PROYECTO DE DIRECCIÓN.

#### 2.1. Solicitud de participación.

Quienes deseen participar en este procedimiento deberán relacionar en una única solicitud todos los centros a cuya dirección se presenta como candidato y presentar un proyecto de dirección por cada uno de los centros a cuya dirección se aspira.

La solicitud se formalizará a través de la página web de la Consejería de Educación y Universidades, mediante el sistema de validación que aquella ofrece. A la misma se adjuntará electrónicamente el o los proyectos de dirección, que serán subidos por el participante a la aplicación de solicitudes en archivos en formato PDF cuyo tamaño no supere los 5 Mb.

Los participantes que no dispongan de la mencionada clave de acceso SUA deberán solicitarla en las Direcciones Territoriales de Educación y Direcciones Insulares de la Consejería de Educación y Universidades.

Asimismo, el aplicativo web de solicitudes permitirá a los candidatos relacionar los méritos que presentaría para su baremación, en caso necesario, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4.2 de esta Resolución. Una vez cumplimentados correctamente los campos correspondientes, el aplicativo dejará disponible un documento en formato PDF que el candidato podrá descargar para su posterior presentación junto con la documentación acreditativa de los méritos, después de la publicación de la lista definitiva de admitidos.

No se admitirán, en ningún caso, ni solicitudes ni proyectos de dirección en formato papel.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el participante no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones, ni considerar por tal motivo lesionado sus intereses y derechos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes por ningún concepto se modificará la petición ni el proyecto de dirección.

## 2.2. Proyecto de dirección.

Los candidatos deberán presentar un proyecto de dirección por cada uno de los centros a cuya dirección se aspira.

### a) Contenido:

El proyecto de dirección deberá comprender, al menos, entre otros aspectos:

- un análisis diagnóstico del centro docente;
- la expresión de los objetivos del proyecto y de las áreas de mejora, con especial referencia a la mejora de los aprendizajes y de los resultados escolares y a la reducción del abandono escolar;
- los planes de actuación y su temporalización;
- los recursos y la organización del centro para el logro de los objetivos;
- el seguimiento y la evaluación del proyecto y de los resultados: indicadores de logro.

Opcionalmente, en el proyecto de dirección se podrá incorporar la propuesta de los miembros del posible equipo directivo.

### b) Aspectos formales.

La extensión de este proyecto será como mínimo de 10 y como máximo de 30 páginas, formato DIN-A-4, tamaño de letra 11 puntos, dejando a elección del candidato los demás parámetros. Las páginas

referidas a la portada, índice, referencias normativas y bibliográficas no serán contabilizadas. No serán tenidos en cuenta los proyectos que no se atengan a estas especificaciones formales.

c) Acceso a la documentación del centro.

Los centros educativos deberán facilitar a los candidatos el acceso a los documentos oficiales que puedan ayudar a redactar el proyecto de dirección, tales como el proyecto educativo, el proyecto de gestión, así como las normas de organización y funcionamiento del centro.

Los candidatos a la dirección de un centro que deseen acceder a la documentación oficial citada deberán solicitarlo por escrito, haciendo constar su participación en la convocatoria publicada para el procedimiento selectivo de directores, adaptándose al horario y espacio que el centro haya habilitado a tal efecto, y que deberá exponer en el tablón de anuncios.

La Secretaría del centro, en cumplimiento de la normativa sobre protección de datos, velará por la protección de aquella documentación que contenga datos de carácter personal, a la que únicamente podrá tener acceso el interesado.

2.3. Plazo de presentación de solicitudes y proyecto de dirección.

El plazo de presentación de solicitudes y proyectos de dirección será de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias. Las solicitudes y los proyectos presentados fuera de plazo serán inadmitidos por extemporáneos.

### **3. MÉRITOS BAREMABLES Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS MISMOS.**

Los méritos baremables en el presente procedimiento son los que figuran en el Anexo III. Todos los méritos alegados por los concursantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes.

Aquellos méritos relacionados en el Anexo III que se correspondan con requisitos para el ejercicio de la docencia en el centro a cuya dirección se aspira no serán tenidos en cuenta.

3.1. Acreditación de los méritos de experiencia en cargos directivos y trayectoria profesional.

La información de los méritos respecto a la experiencia en cargos directivos y trayectoria profesional referidos a los apartados 1 y 2, respectivamente, del baremo, publicado como Anexo III de esta Resolución, la aportará directamente la Administración convocante a la Comisión Técnica encargada de la valoración de los méritos, a través de los datos que constan en la hoja de servicios y en el expediente de cada funcionario participante.

En caso de detectarse errores u omisiones en los datos que constan en la hoja de servicios en relación con el desempeño de cargos directivos y trayectoria profesional, el participante a través de la página web de esta Consejería, en el enlace “Consulta y Actualización de Datos”, deberá cumplimentar la “solicitud de modificación” que consta en dicha aplicación informática, especificando de forma detallada los errores u omisiones advertidos.

3.2. Otras reglas para la acreditación de los méritos.

a) La documentación acreditativa de los méritos que se aporte en referencia a los apartados 3 y 4 del baremo de méritos, deberá presentarse mediante original o fotocopia compulsada o cotejada, a menos que ya conste en su Porfolio de Formación, en cuyo caso bastará la presentación del certificado correspondiente emitido por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa.

Las diligencias de compulsa podrán ser extendidas por la Secretaría del centro docente público en el que estuviere prestando sus servicios el candidato en el presente curso escolar, o por cualquiera de los Registros Oficiales de la Consejería de Educación y Universidades, sitos en: el Servicio de Información de la Consejería en su sede de Las Palmas de Gran Canaria (Edificio Granadera Canaria, calle Alcalde Díaz-Saavedra Navarro, 42, Las Palmas de Gran Canaria), la Secretaría General Técnica en Santa Cruz de Tenerife (Edificio 3 de Mayo, Avenida Buenos Aires, 5, Santa Cruz de Tenerife) o en las Direcciones Insulares de dicha Consejería, así como en el resto de los Registros Oficiales.

b) Los títulos y otros documentos acuñados con “sello seco” (sello en relieve y sin tinta) se deberán acreditar mediante diligencia expedida por el funcionario responsable de un registro oficial o mediante una certificación expedida por: notario, Administración educativa o Universidad correspondiente.

c) Conforme a lo dispuesto en el artículo 36.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, los documentos que estén redactados en alguna de las lenguas cooficiales de otras Comunidades Autónomas, deberán ir acompañados de su traducción oficial al castellano.

d) Los documentos expedidos en Estados miembros de la Unión Europea o que estén adscritos al Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán ser oficiales, suscritos por autoridades competentes y acompañados, en su caso, de su traducción oficial al castellano.

Los documentos expedidos en el resto de países extranjeros deberán, además, ser legalizados por vía diplomática o consular, o en su caso, con la correspondiente apostilla de La Haya.

### 3.3. Facultades de la Administración educativa.

La Administración educativa podrá requerir a los interesados, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

Si se detectara de oficio o a instancia de parte algún error no conforme a las bases de la convocatoria, siempre que el mismo sea material, de hecho, aritmético y no requiera de interpretación jurídica, este será subsanado por esta Administración educativa.

## 4. ADMISIÓN DE CANDIDATOS.

### 4.1. Listas provisionales de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y previa comprobación, por la Dirección Territorial de Educación correspondiente, o en el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias, por la Dirección General de Personal, del cumplimiento por los candidatos de los requisitos establecidos para su admisión en la base 1 y en el apartado 2.2 de la base 2, mediante Resolución de los mencionados órganos, se aprobará el listado provisional de participantes admitidos y excluidos, detallando los motivos de exclusión. Esta Resolución se publicará en los tablones de anuncios de las sedes de la Consejería de Educación y Universidades así como en su página web.

La Resolución por la que se aprueba las listas provisionales de admitidos y excluidos abrirá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, para presentar

reclamaciones y para que los candidatos requeridos subsanen los defectos detectados en la solicitud, con indicación de que si no proceden a subsanarlos dentro del plazo concedido serán declarados desistidos en su solicitud y excluidos del procedimiento.

Los escritos de reclamación o subsanación se dirigirán a la Dirección Territorial correspondiente, excepto la de los candidatos al Conservatorio Superior de Música de Canarias que se dirigirán al Director General de Personal.

Por razones de eficiencia y seguridad jurídica, dado los cortos plazos para resolver este procedimiento, se presentarán, preferentemente, en el Registro Auxiliar de la Dirección Territorial de Educación de Las Palmas, el Registro General en la sede de la Consejería de Educación y Universidades en Santa Cruz de Tenerife y en los Registros Auxiliares de las Direcciones Insulares de dicha Consejería, sin perjuicio, de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo. En caso de presentarse a través de una oficina de correos deberá hacerse en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada antes de ser certificada.

#### 4.2. Listas definitivas de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de reclamaciones y subsanación y estudiadas las mismas, mediante Resolución de la Dirección Territorial correspondiente y, en el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias, por Resolución del Director General de Personal, que se publicarán en los mismos lugares que las listas provisionales, se procederá a aprobar las listas definitivas de candidatos admitidos y excluidos, detallando los motivos de exclusión y declarando desistidos de su solicitud a aquellos candidatos que, habiendo sido requeridos para ello, no hubieran procedido a subsanar los defectos. Las Resoluciones que publiquen las listas definitivas determinarán, además, el número de Comisiones de Selección que deban constituirse así como los centros en que quedarán constituidas.

En esta misma resolución se requerirá a aquellos candidatos admitidos al procedimiento que concurran con otro u otros a la dirección de un mismo centro docente para que aporten los méritos que pretenden hacer valer, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de dichas Resoluciones. En ningún caso se baremarán méritos presentados con posterioridad a dicho plazo.

Dicha documentación, acompañada de la relación generada de la propia solicitud de participación, que deberá ser firmada, se dirigirá al Director General de Personal, presentándose preferentemente, por las razones antes aludidas de eficacia y seguridad jurídica, en los Registros de las sedes de la Consejería de Educación y Universidades, sin perjuicio, de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de presentarse a través de una oficina de correos deberá hacerse en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada antes de ser certificada.

### 5. COMISIONES DE SELECCIÓN.

#### 5.1. Composición.

La selección entre los candidatos a la dirección de un centro docente público, la realizará una Comisión de Selección nombrada al efecto en cada uno de los centros solicitados por los candidatos donde se hayan ofertado vacantes. Las Comisiones de Selección estarán compuestas por los siguientes miembros:

- Un presidente, designado por la Dirección General de Personal.
- Dos vocales, designados por la Dirección General de Personal de entre funcionarios de la Inspección de Educación o funcionarios de carrera pertenecientes a Cuerpos de un grupo igual o superior a aquel al que pertenezca la plaza convocada. De entre ellos la Dirección General de Personal determinará quién actuará como secretario de la Comisión de Selección, con voz y voto, levantando acta de los acuerdos de la citada Comisión.
- Un vocal representante del Claustro de Profesores con destino en el centro, elegido por y entre los componentes del mismo. En el caso de centros incompletos comprendidos dentro de un Colectivo de Escuelas Rurales, esta designación se realizará dentro del correspondiente sector del equipo pedagógico del Colectivo.
- Un vocal del Consejo Escolar del centro en que se produzca presentación de candidaturas, elegido por y entre los miembros del Consejo Escolar que no pertenezcan al sector del profesorado. En el caso de centros incompletos comprendidos dentro de un Colectivo de Escuelas Rurales, este procedimiento se realizará en el correspondiente sector del Consejo.

En los centros que impartan educación secundaria obligatoria, podrán participar los alumnos, salvo los que pertenezcan a los dos primeros cursos de la ESO. El alumnado de primaria no participará en ningún caso.

Por cada miembro de la Comisión de Selección se designará un suplente que deberá intervenir en caso de cese, ausencia justificada o enfermedad del titular.

#### 5.1.2. Comisión de Selección del Conservatorio Superior de Música de Canarias.

La selección entre los candidatos a la dirección del Conservatorio Superior de Música de Canarias la realizará una Comisión que estará compuesta por los siguientes miembros:

- Un presidente o presidenta, que será la persona designada por la Dirección General de Personal.
- Dos vocales designados por la Dirección General de Personal de entre funcionarios de la Inspección de Educación. De entre ellos la Dirección General de Personal determinará quien actuará como secretario de la Comisión de Selección, con voz y voto, levantando acta de los acuerdos de la citada Comisión.
- Un vocal representante del Claustro de Profesores elegido por y entre los componentes del mismo.
- Un vocal del Consejo Rector, elegido por y entre sus miembros que no pertenezcan al sector del profesorado.

#### 5.2. Incompatibilidades, abstención y recusación.

No podrán formar parte de la Comisión de Selección:

- Los miembros del equipo directivo del centro en ejercicio de sus funciones en el momento de la convocatoria.
- Las personas propuestas, en su caso, en el proyecto de dirección del candidato.

- Los candidatos a ser seleccionados como directores.

Los miembros de las Comisiones de Selección están sujetos a las causas de abstención previstas en el artículo 28.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo abstenerse de intervenir en el procedimiento en caso de concurrir dichas causas, comunicándolo a la Dirección General de Personal, que resolverá lo que proceda.

Del mismo modo, en dichos casos, de conformidad con lo previsto en el artículo 29 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, que será resuelta por la Dirección General de Personal.

### 5.3. Designación de los miembros de las Comisiones de Selección.

En el día siguiente al de la publicación de las listas definitivas de admitidos, las Direcciones Territoriales y, en el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias, la Dirección General de Personal, procederán a requerir a la Inspección Educativa para que proponga a los presidentes y a los dos vocales representantes de la Administración, tanto titulares como suplentes, de las Comisiones de Selección. Dicha propuesta deberá efectuarse en el plazo de cinco días hábiles a contar a partir de la recepción del requerimiento.

Igualmente, en el día siguiente al de la publicación de las listas definitivas de admitidos, las Direcciones Territoriales y, en el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias, la Dirección General de Personal, comunicarán a las direcciones de los centros docentes la relación de candidatos admitidos a la selección del respectivo director, concediéndoles un plazo de quince días hábiles para elevar a las Direcciones Territoriales y, en su caso, a la Dirección General de Personal, la correspondiente propuesta de miembros de la Comisión de Selección.

El Director del centro que corresponda deberá proceder a efectuar una convocatoria extraordinaria del Claustro de Profesores, del Consejo Escolar y, en su caso, del Consejo Rector del Conservatorio Superior de Música de Canarias, a efectos de formular propuesta de miembros titulares y suplentes de la Comisión de Selección. Si el director del centro concurre a la selección, podrá asistir pero se abstendrá de convocar y presidir las sesiones de designación de representantes del Claustro del Consejo Escolar y en su caso del Consejo Rector del Conservatorio Superior de Música de Canarias, siendo sustituido por el vicedirector o por el jefe de estudios, según corresponda.

En el supuesto de que el Claustro de Profesores, El Consejo Escolar y, en su caso, el Consejo Rector del Conservatorio Superior de Música de Canarias, no elijan a sus representantes, tanto titulares como suplentes, por el procedimiento señalado, corresponderá a la dirección del centro efectuar la propuesta de nombramiento de éstos, atendiendo, en este caso, exclusivamente a los criterios de mayor y menor edad dentro de los respectivos colectivos.

Mediante Resolución de las Direcciones Territoriales de Educación se publicarán, en los tablones de anuncios de las sedes de la Consejería de Educación y Universidades así como en su sitio web, las Comisiones de Selección que hayan de constituirse, con indicación de sus miembros titulares y suplentes y la sede en que hayan de constituirse.

Asimismo, mediante Resolución de la Dirección General de Personal, se publicará la composición de la comisión de selección del Conservatorio Superior de Música de Canarias, en los mismos lugares citados en el párrafo anterior.

#### 5.4. Constitución y normas de actuación.

En el plazo de quince días contados a partir de la publicación de la composición de las Comisiones de Selección, estas deberán haberse constituido y haber oído a los candidatos y valorado sus proyectos de dirección.

- Todos los miembros de la Comisión de Selección se identificarán ante el presidente mediante documento acreditativo de su identidad (NIF o pasaporte y, en su caso adicionalmente, Tarjeta de Identidad de Extranjero).

Asimismo, en esta sesión de constitución, la Comisión de Selección acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de este procedimiento.

- Excepto en caso de fuerza mayor debidamente justificado a la sesión de constitución de cada Comisión de Selección deberán asistir todos sus miembros titulares y los suplentes expresamente citados por el presidente. En todo caso, para la válida constitución y actuación de la Comisión de Selección se requerirá la presencia del presidente, del vocal-secretario y de uno de los representantes del Consejo Escolar o del Claustro de Profesores, y en el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias, uno de los representantes del Claustro de Profesores o del Consejo Rector.

Las Comisiones, una vez constituidas, tendrán su sede oficial en el centro donde se realice la selección.

En el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias la sede oficial será la que designe el Director General de Personal en la Resolución definitiva de candidatos admitidos.

#### 5.5. Funciones de la Comisión de Selección.

Serán funciones de la Comisión de Selección las siguientes:

- a) Convocar a los candidatos a través del tablón de anuncios de su sede para la defensa de los proyectos de dirección presentados.
- b) Evaluar y calificar los proyectos de dirección presentados y defendidos por los candidatos, conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria.
- c) Publicar la calificación provisional otorgada en la defensa del proyecto así como la puntuación provisional, debidamente desglosada por apartados y subapartados, respecto del baremo que se publica como Anexo III de esta Resolución.
- d) Atender las reclamaciones presentadas contra la calificación provisional en la defensa del proyecto.
- e) Solicitar a la Comisión Técnica informe sobre las reclamaciones presentadas contra la puntuación provisional de los méritos, y resolver dichas reclamaciones.
- f) Elevar a la Administración educativa la puntuación definitiva y la propuesta de nombramiento de los candidatos seleccionados.
- g) Emitir informes cuando éstos sean requeridos por la Dirección General de Personal.
- h) Seguir las instrucciones de funcionamiento que en su caso dicte la Dirección General de Personal.

i) Conformar el expediente de actuación de la Comisión mediante la cumplimentación de los modelos, actas y formularios que les sean facilitados por la Dirección General de Personal.

## **6. COMISIÓN TÉCNICA PARA LA VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS.**

Por Resolución de la Dirección General de Personal se nombrará una Comisión Técnica que realizará la baremación de los méritos de los candidatos que, habiendo obtenido una puntuación mínima de 5,00 puntos en el proyecto de dirección, concurren a una misma vacante.

Para llevar a cabo esta baremación se atenderá al baremo publicado como Anexo III de esta Resolución y se tendrá en cuenta tanto la documentación que obre en esta Administración educativa como la aportada por los candidatos.

Serán funciones de la Comisión Técnica las siguientes:

- a) Baremar los méritos presentados por los candidatos.
- b) Elevar a la Comisión de Selección la puntuación provisional de los méritos, expresada por apartados y subapartados.
- c) Estudiar e informar a las Comisiones de Selección sobre las reclamaciones presentadas contra la puntuación provisional de los méritos.
- d) Elevar a la Comisión de Selección la puntuación definitiva de los méritos, expresada por apartados y subapartados.
- e) Aplicar aquellas instrucciones de funcionamiento que dicte la Dirección General de Personal para cada convocatoria.
- f) Emitir informes cuando éstos sean requeridos por la Dirección General de Personal o las Direcciones Territoriales de Educación.
- g) Conformar el expediente de actuación de la Comisión mediante la cumplimentación de los modelos, actas y formularios que les sean facilitados por la Dirección General de Personal.
- h) Las demás funciones que le atribuyan la normativa vigente, y cuantas resoluciones e instrucciones se dicten en desarrollo de la presente Resolución.

## **7. FASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

El procedimiento de selección se desarrollará en dos fases:

- La primera consistirá en la valoración del proyecto de dirección presentado y defendido por los candidatos y en la baremación de los méritos de los candidatos cuyo proyecto de dirección haya sido valorado al menos con cinco puntos.

- La segunda consistirá en la realización de un programa de formación inicial que realizarán los candidatos seleccionados en la primera fase y que tendrá dos partes, una teórica y otra práctica.

## **8. PRIMERA FASE: VALORACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN DEL CENTRO.**

### **8.1. Criterios de valoración.**

Corresponde a la Comisión de Selección valorar los proyectos de dirección presentados y defendido por los candidatos aplicando los criterios de evaluación que a continuación se detallan:

- Calidad y viabilidad del proyecto de dirección: planteamiento de los objetivos básicos, líneas de actuación, evaluación del mismo y propuestas de mejora, incluidos los proyectos de innovación y los planes de mejora de los aprendizajes, de los resultados escolares y de la reducción del abandono escolar. Valoración: hasta 4,00 puntos.

- Adecuación del proyecto de dirección a las características del centro y su entorno educativo: características del centro y de las enseñanzas que imparte, características del alumnado, atención a la diversidad, entorno social, económico y cultural, relaciones del centro con la comunidad educativa y otras instituciones. Valoración: hasta 3,00 puntos.

- Organización y gestión interna del centro: organización del equipo directivo, distribución de funciones y tareas, coordinación y formas de participación de los órganos de coordinación docente, relaciones con los órganos de participación en el control, gestión y clima de convivencia del centro. Valoración: hasta 3,00 puntos.

### **8.2. Llamamiento único.**

Cada Comisión de Selección citará, por orden alfabético, a los candidatos del centro para la exposición y defensa del proyecto de dirección. La citación, que será única para todos los candidatos, se publicará en el tablón de anuncios de su centro sede con una antelación mínima de 48 horas e indicará el lugar, fecha y hora en que los candidatos deberán presentarse.

### **8.3. Actuación de los candidatos ante la Comisión de Selección.**

El orden de actuación de los candidatos será el orden alfabético de sus apellidos. El desarrollo de la exposición y defensa del proyecto de dirección se realizará en sesiones públicas.

Los candidatos deberán identificarse ante la Comisión de Selección mediante la presentación de documento acreditativo de su identidad (D.N.I. o pasaporte y, en su caso adicionalmente, Tarjeta de Identidad de Extranjero).

Los candidatos que no comparecieran a dicho acto quedarán excluidos del procedimiento selectivo salvo en los casos de fuerza mayor debidamente acreditada y apreciada por la Comisión de Selección. De estimarse la causa alegada y justificada conforme a derecho, el presidente, previa comunicación a la Dirección General de Personal, fijará mediante acuerdo motivado que se incorporará al expediente, nueva fecha y hora para el segundo y último llamamiento del candidato afectado, publicándolo en el tablón de anuncios de la sede de actuación de la Comisión.

### **8.4. Exposición y defensa del proyecto de dirección.**

El candidato deberá exponer y defender el proyecto de dirección entregado, en relación con el centro a cuya dirección aspira. El tiempo máximo para el desarrollo de esta fase será de cuarenta y cinco minutos, repartidos de la siguiente manera:

- Exposición: los candidatos dispondrán de un máximo de treinta minutos para la exposición y explicación de las características más relevantes del proyecto, a la vista del mismo.
- Defensa: acto seguido, y por un tiempo máximo de quince minutos, el candidato responderá a las cuestiones que le formulen y hará las aclaraciones que le soliciten los miembros de la Comisión de Selección a efectos de la evaluación.

#### 8.5. Valoración del proyecto de dirección.

Concluidas las intervenciones de todos los candidatos, la Comisión de Selección elaborará un acta en la que constarán las puntuaciones alcanzadas por los candidatos conforme a los criterios de evaluación descritos en el apartado 8.1 anterior.

El proyecto de dirección se valorará de 0,00 a 10,00 puntos. La puntuación del proyecto de dirección se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por todos los miembros de la Comisión de Selección. No obstante, cuando en la calificación total de este proyecto exista diferencia de cuatro o más enteros entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la Comisión de Selección, serán automáticamente excluidas la calificación máxima y la mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Si, calificados los proyectos de dirección, sólo uno de ellos es valorado como mínimo con cinco puntos, procederá proponer al candidato que lo haya presentado como candidato seleccionado como director en prácticas. Si más de un proyecto de dirección obtiene la mencionada calificación, procederá baremar los méritos de los candidatos correspondientes.

### **9. PRIMERA FASE: BAREMACIÓN DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.**

9.1. De poseer méritos correspondientes a los apartados 3 y 4 del baremo, a los candidatos con proyecto aprobado que concurran a la dirección de un mismo centro, se les baremará la documentación acreditativa de los méritos aportados, de acuerdo con el baremo de méritos contemplado en el Anexo III de esta Resolución.

9.2. La Comisión Técnica nombrada al efecto estudiará y baremará los méritos de los participantes que le indique la Comisión de Selección correspondiente y hayan sido presentados de acuerdo con lo establecido en esta base y en el Anexo III de esta Resolución.

A efectos de formular su propuesta la Comisión Técnica podrá requerir a los interesados, en cualquier momento, para que justifique aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

No obstante lo anterior, si se detectara de oficio o a instancia de parte algún error material de hecho o aritmético que haya dado lugar al resultado de una puntuación errónea, será subsanado por la Comisión Técnica.

El resultado de la valoración de los méritos académicos y profesionales de los participantes realizada por la Comisión Técnica, será trasladado a las Comisiones de Selección para añadirlo a la puntuación obtenida en el proyecto de dirección.

## **10. CRITERIOS DE DESEMPATE.**

Cuando exista empate entre dos o más candidatos en la valoración global de los méritos y del proyecto de dirección, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación en el proyecto de dirección.
- Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos en el orden que aparecen en la convocatoria.
- Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos en el orden que aparecen en la convocatoria.
- En caso de persistir el empate, la mayor edad de los candidatos.

## **11. PUNTUACIONES PROVISIONALES Y DEFINITIVAS Y PROPUESTA DE SELECCIONADOS POR CENTROS DOCENTES.**

### 11.1 Puntuaciones provisionales.

Las Comisiones de Selección publicarán en sus sedes de actuación las puntuaciones provisionales que se les ha asignado a los candidatos en esta primera fase del procedimiento: calificación del proyecto de dirección y puntuación del baremo de méritos desglosada por apartados y subapartados. Los candidatos serán ordenados de acuerdo con la puntuación final asignada.

En el plazo de 3 días hábiles, contados a partir del siguiente de la citada publicación, los interesados podrán presentar en el centro, dirigido al presidente de su Comisión de Selección, las alegaciones que estimen pertinentes sobre las puntuaciones que se les han asignado, tanto en el baremo de méritos como en la calificación del proyecto.

Durante este plazo, los candidatos podrán subsanar aquella documentación que, habiendo sido presentada en plazo, no se pudo acreditar debidamente en aquel momento en la forma prevista en los apartados 3 y 4 del Anexo III de esta Resolución, si bien no podrán presentar documentación no aportada en el momento de presentación de los méritos.

La Comisión de Selección remitirá a la Dirección General de Personal, dirigidas a la atención de la Comisión Técnica, las reclamaciones presentadas contra la puntuación provisional del baremo de méritos. La Comisión Técnica estudiará dichas reclamaciones e informará a las Comisiones de Selección correspondientes sobre su procedencia.

### 11.2. Puntuaciones definitivas y propuesta de seleccionados por centros docentes.

Una vez estudiadas y resueltas las alegaciones presentadas en tiempo y forma, las Comisiones de Selección elevarán a las Direcciones Territoriales de Educación, y en el caso de la Comisión del Conservatorio Superior de Música de Canarias a la Dirección General de Personal, la valoración definitiva de esta fase, así como la propuesta de candidatos seleccionados. En caso de que se haya formulado reclamaciones contra la baremación de méritos, la propuesta deberá hacerse a la vista del informe emitido por la Comisión Técnica.

## **12. RELACIÓN DE CANDIDATOS SELECCIONADOS Y CENTROS A LOS QUE SE LES DESTINA.**

12.1. Publicación de la relación de candidatos seleccionados en la primera fase de los centros docentes públicos a excepción del Conservatorio Superior de Música de Canarias.

Por Resolución de la Dirección Territorial de Educación correspondiente se aprobará la relación de seleccionados en la primera fase.

Dicha Resolución, que establecerá qué candidatos se encuentran exentos de forma total o parcial de la segunda fase del procedimiento selectivo (programa de formación inicial: curso teórico y período de prácticas), será publicada en los tabloneros de anuncios de las sedes de la Consejería de Educación y Universidades así como en su página web.

Contra la misma, los candidatos podrán interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante la Dirección General de Personal. Dicho plazo comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la mencionada Resolución.

12.2. Publicación de la relación de candidatos seleccionados en la primera fase del Conservatorio Superior de Música de Canarias.

Mediante Resolución de la Dirección General de Personal se aprobará la relación de seleccionados en la primera fase.

Dicha Resolución, que establecerá qué candidatos se encuentran exentos de forma total o parcial de la segunda fase del procedimiento selectivo (programa de formación inicial: curso teórico y período de prácticas), será publicada, igualmente, en los tabloneros de anuncios de las sedes de la Consejería de Educación y Universidades así como en su página web.

Contra la misma, cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Director General de Personal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

## **13. SEGUNDA FASE: PROGRAMA DE FORMACIÓN INICIAL.**

13.1. Contenido y regulación.

El programa de formación inicial, que se regulará mediante Resolución de la Dirección General de Personal, estará formado por un curso teórico y un período de prácticas, organizado por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa, en coordinación con la Dirección General de Personal.

- Curso teórico.

El curso teórico contendrá los programas formativos contenidos en el Anexo II del Real Decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas.

- Período de prácticas.

Los directores que deban realizarlas ejercerán sus funciones directivas durante un período mínimo de seis meses de servicios efectivos con plenitud de funciones en el destino que se les adjudique, sin perjuicio de que su situación administrativa como director en prácticas, tendrá efectos desde el 1 de julio de 2016 hasta el 30 de junio de 2017.

Las prácticas serán tuteladas por la Inspección de Educación en la forma que se establezca por la Dirección General de Personal al aprobar el programa de formación inicial.

En el caso de que algún candidato no pueda completar el periodo mínimo de seis meses indicado anteriormente por causas sobrevenidas y justificadas y solicite aplazamiento del período de prácticas, la Dirección General de Personal, después de apreciar dichas causas, podrá resolver, por una sola vez, la concesión o no del aplazamiento para su realización durante el curso escolar 2017/2018. Dicha resolución será comunicada, a los efectos procedentes, a la Inspección Educativa y a la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa.

### 13.2. Evaluación.

Para la evaluación del programa de formación inicial se constituirá una Comisión Calificadora que tendrá la siguiente composición:

- Presidente: un funcionario de la Dirección General de Personal designado por el titular de este centro directivo.
- Vocal: un Inspector o Inspectora de Educación.
- Vocal: un representante de cada una de las Direcciones Territoriales de Educación.
- Vocal: un representante de la Dirección General competente en materia de formación del profesorado y evaluación.
- Vocales: dos representantes de las Asociaciones de padres y madres de alumnos y alumnas, a determinar por cada una de las Direcciones Territoriales de Educación.
- Secretario: un vocal de los que componen la Comisión nombrado de entre sus miembros, que actuará con voz y voto.

Esta Comisión calificará a los directores en prácticas como “aptos” o “no aptos”. Para obtener la calificación de “apto”, será imprescindible haber obtenido evaluación positiva tanto en el curso teórico de formación como en el período de prácticas.

### 13.3. Exención total o parcial de la realización del programa de formación inicial.

- Estarán exentos totalmente de la realización de la segunda fase del procedimiento de selección de directores los candidatos seleccionados que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos:
  - Que acrediten una experiencia de al menos dos años, contados hasta la fecha de efectos de nombramiento como director en prácticas.
  - Que estén habilitados o acreditados para la dirección de un Centro Docente Público con anterioridad al 30 de diciembre de 2014.

- Que hayan realizado el curso de formación o de actualización de competencias para el desarrollo de la función directiva regulado por el Real Decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas.

- En todo caso, estarán exentos del curso teórico los candidatos seleccionados que justifiquen una formación específica para el ejercicio de la función directiva, acreditada mediante la realización de un curso de al menos 75 horas de duración, convocado por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa, y que hayan finalizado con posterioridad a la publicación de La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (BOE nº 106, de 4.5.06).

#### **14. NOMBRAMIENTO DE LOS DIRECTORES.**

14.1. Concluido el programa de formación inicial, curso teórico y período de prácticas, y calificados los candidatos, la Dirección General de Personal dictará Resolución que se publicará en el Boletín Oficial de Canarias, declarando concluso el procedimiento para la selección de directores, relacionando los candidatos calificados como “aptos” y “no aptos” y aquellos que estuvieran totalmente exentos del programa de formación inicial, nombrando a los candidatos calificados como “aptos” y a los que estuvieran totalmente exentos del programa de formación inicial por un periodo de cuatro años contados a partir del 1 de julio de 2016 hasta el 30 de junio de 2020, incluyendo, por tanto, en este periodo la realización del programa de formación inicial en su totalidad o parcialmente, en el caso de no estar exento.

Los nombramientos, que serán efectuados por las Direcciones Territoriales de Educación, y, en el caso del Conservatorio Superior de Música de Canarias, por la Dirección General de Personal, quedarán condicionados al mantenimiento de los requisitos exigidos para la selección y a que no se produzcan las causas de cese previstas en la normativa de aplicación.

14.2. Los directores seleccionados que, no estando exentos de la realización del programa de formación inicial, hayan sido a su término declarados “no aptos”, decaerán en su derecho a ser nombrados directores de los centros correspondientes, finalizando su mandato el 30 de junio de 2017, fecha en la que se producirá el cese.

#### **15. COMISIÓN DE SERVICIOS.**

A los directores a los que se adjudique un centro para el desempeño de la función directiva en el que no tengan destino definitivo, se les concederá de oficio la correspondiente comisión de servicios por la Dirección General de Personal con efectos de 1 de julio de 2016.

Los directores nombrados que tengan destino definitivo en otras Comunidades Autónomas deberán acreditar cada año del periodo de mandato la conformidad de la concesión de comisión de servicios por parte de la Administración de origen.

#### **16. EQUIPO DIRECTIVO: PROPUESTA DE CARGOS DIRECTIVOS, NOMBRAMIENTOS Y CESES.**

El director, previa comunicación al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar o, en su caso al Consejo Rector, formulará propuesta de nombramiento a la Dirección General de Personal de los

cargos que formen el equipo directivo. Los funcionarios propuestos tendrán, preferentemente, destino en el centro.

En el supuesto de no haber candidatos en el centro docente que voluntariamente deseen formar parte del equipo directivo, el director podrá formular propuesta de nombramiento de profesorado con destino en otro centro docente, siempre que puedan impartir alguna de las enseñanzas encomendadas al centro.

El cese de los demás miembros del equipo directivo se producirá en los supuestos recogidos en el artículo 21 del Decreto 106/2009, de 28 de julio.

#### **17. CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN.**

Todas las referencias al profesorado y a situaciones para las que en estas bases se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables a mujeres y a hombres.

Corresponde a la Dirección General de Personal resolver cuantas dudas se susciten en el cumplimiento de lo dispuesto en las bases de esta convocatoria, así como dictar instrucciones necesarias para el mejor desarrollo de este procedimiento de selección, que mediante esta Resolución se convoca.

## ANEXO II

## LAS PALMAS

<b>Código</b>	<b>Centro</b>	<b>Municipio</b>
35008536	CEAD Profesor Félix Pérez Parrilla	Las Palmas de Gran Canaria
35008640	CEEE Puerto del Rosario	Puerto del Rosario
35009701	CEPA Valsequillo	Valsequillo
35008721	CEIP Aguadulce	Las Palmas de Gran Canaria
35001487	CEIP Alcalde Ramírez Bethencourt	Las Palmas de Gran Canaria
35006722	CEIP Alcaldesa Amparo Torres	Betancuria
35010300	CEIP Alfredo Kraus	Las Palmas de Gran Canaria
35004348	CEIP Amelia Vega Monzón	Telde
35006084	CEIP Ampuyenta	Puerto del Rosario
35014032	CEIP Antoñito el Farero	La Oliva
35008071	CEIP Argana Alta	Arrecife
35000355	CEIP Arucas	Arucas
35009267	CEIP Benito Pérez Galdós	Ingenio
35007441	CEIP Buenavista I	Las Palmas de Gran Canaria
35008147	CEIP César Manrique	Las Palmas de Gran Canaria
35004208	CEIP César Manrique Cabrera	Teguise
35006424	CEIP Chano Sánchez	Ingenio
35013672	CEIP Costa Calma	Pájara
35013878	CEIP Costa Teguise	Teguise
35007647	CEIP Cuermeja	La Aldea de San Nicolás
35004211	CEIP Doctor Alfonso Spinola	Teguise
35001220	CEIP Drago	Las Palmas de Gran Canaria
35005006	CEIP El Goro	Telde
35013933	CEIP El Quintero	San Bartolomé
35004257	CEIP Esteban Navarro Sánchez	Telde
35005596	CEIP General Cullén Verdugo	Puerto del Rosario
35005274	CEIP Guenia	Teguise
35005079	CEIP Guiguan	Tinajo
35008159	CEIP Guiniguada	Las Palmas de Gran Canaria
35006734	CEIP Gumersindo Martell	Betancuria
35009462	CEIP Hilda Zudán	Telde
35009541	CEIP Hoya Andrea	Las Palmas de Gran Canaria
35006621	CEIP Iberia	Las Palmas de Gran Canaria
35004166	CEIP Juan Arencibia Sosa	Santa María de Guía de Gran Canaria
35003927	CEIP Juan del Río Ayala	Santa Brígida
35006357	CEIP Juan Negrín	Telde
35006953	CEIP La Asomada-Mácher	Tías
35004907	CEIP La Cardonera	La Aldea de San Nicolás
35004099	CEIP La Dehesa-San Juan	Santa María de Guía de Gran Canaria
35010002	CEIP La Garita	Telde
35003851	CEIP La Ladera	La Aldea de San Nicolás
35005183	CEIP Lajares	La Oliva
35007143	CEIP Las Breñas	Telde
35000756	CEIP Las Mercedes	Haría
35014101	CEIP Las Tederas	Santa Lucía de Tirajana
35004701	CEIP Las Vegas	Valsequillo
35001062	CEIP Los Altos	Las Palmas de Gran Canaria
35004658	CEIP Los Llanetes	Valsequillo
35007234	CEIP Los Llanos de La Concepción	Puerto del Rosario
35009413	CEIP Los Quintana	Gáldar
35008093	CEIP Los Tarahales	Las Palmas de Gran Canaria
35006451	CEIP Luis Cortí	Santa María de Guía de Gran Canaria
35007301	CEIP Maestro Félix Santana	Telde
35009437	CEIP María Castrillo García	La Oliva
35009255	CEIP Mercedes Medina Díaz	Arrecife
35006898	CEIP Múnique	Teguise
35007684	CEIP Nanda Cambres	Las Palmas de Gran Canaria
35001049	CEIP Pájara	Pájara
35001347	CEIP Pepe Dámaso	Las Palmas de Gran Canaria
35007519	CEIP Pepe Monagas	San Bartolomé de Tirajana
35008639	CEIP Pintor Néstor	Las Palmas de Gran Canaria
35000859	CEIP Playa de Arguineguín	Mogán
35005808	CEIP Poeta Domingo Velázquez	Puerto del Rosario
35000707	CEIP San Isidro	Gáldar

<b>Código</b>	<b>Centro</b>	<b>Municipio</b>
35001116	CEIP San José Artesano	Las Palmas de Gran Canaria
35003617	CEIP San José de Calasanz	Puerto del Rosario
35005407	CEIP San Lorenzo	Las Palmas de Gran Canaria
35004981	CEIP Soo	Teguise
35004956	CEIP Tamarán	Santa Lucía de Tirajana
35004932	CEIP Tasarte	La Aldea de San Nicolás
35005811	CEIP Tefía	Puerto del Rosario
35007052	CEIP Tiagua	Teguise
35005195	CEIP Tindaya	La Oliva
35005201	CEIP Tostón	La Oliva
35000185	CEIP Valles de Ortega	Antigua
35007118	CEIP Virgen del Carmen	La Aldea de San Nicolás
35000173	CEO Antigua	Antigua
35013969	CEO Argana	Arrecife
35005262	CEO Ignacio Aldecoa	Teguise
35000835	CEO Mogán	Mogán
35013957	CEO Puerto Cabras	Puerto del Rosario
35004713	CEO Rey Juan Carlos I	Valleseco
35004245	CEO Tejeda	Tejeda
35010181	CEPA Fuerteventura Sur	Tuineje
35010026	CEPA La Aldea	La Aldea de San Nicolás
35007982	CEPA Las Palmas	Las Palmas de Gran Canaria
35009632	CEPA Las Palmas-Ciudad Alta	Las Palmas de Gran Canaria
35003034	EASD Gran Canaria	Las Palmas de Gran Canaria
35006862	EEl Cortijo de San Gregorio	Las Palmas de Gran Canaria
35009814	EOI Santa Lucía	Santa Lucía de Tirajana
35009863	IES Agaete Pepe Dámaso	Agaete
35013842	IES Arucas-Domingo Rivero	Arucas
35000288	IES Blas Cabrera Felipe	Arrecife
35009711	IES Cairasco de Figueroa	Las Palmas de Gran Canaria
35010488	IES Carrizal	Ingenio
35009346	IES Casas Nuevas	Telde
35014147	IES Costa Teguise	Teguise
35003460	IES De Tafira - Nelson Mandela	Las Palmas de Gran Canaria
35008411	IES El Calero	Telde
35009577	IES El Rincón	Las Palmas de Gran Canaria
35001293	IES Franchy Roca	Las Palmas de Gran Canaria
35007994	ES Guanarteme	Las Palmas de Gran Canaria
35004105	IES Guía	Santa María de Guía de Gran Canaria
35009206	IES Haría	Haría
35002923	IES Isabel de España	Las Palmas de Gran Canaria
35008597	IES Jinámar	Telde
35009401	IES José Zepa	Santa Lucía de Tirajana
35009875	IES La Aldea de San Nicolás	La Aldea de San Nicolás
35013659	IES La Atalaya	Santa Brígida
35010452	IES La Oliva	La Oliva
35007398	IES Las Salinas	Arrecife
35010154	IES Lomo de La Herradura	Telde
35008561	IES Mesa y López	Las Palmas de Gran Canaria
35009322	IES Pablo Montesinos	Las Palmas de Gran Canaria
35013702	IES Playa de Arinaga	Agüimes
35010543	IES Playa Honda	San Bartolomé
35014482	IES Poeta Tomás Morales Castellano	Las Palmas de Gran Canaria
35002984	IES Politécnico Las Palmas	Las Palmas de Gran Canaria
35009221	IES San Bartolomé	San Bartolomé
35003630	IES San Diego de Alcalá	Puerto del Rosario
35004130	IES Santa María de Guía	Santa María de Guía de Gran Canaria
35000628	IES Saulo Torón	Gáldar
35010208	IES Schamann	Las Palmas de Gran Canaria
35007891	IES Simón Pérez	Las Palmas de Gran Canaria
35010348	IES Tías	Tías
35007854	IES Vecindario	Santa Lucía de Tirajana
35010610	IES Vigán	Tuineje
35009218	IES Yaiza	Yaiza

**SANTA CRUZ DE TENERIFE**

<b>Código</b>	<b>Centro</b>	<b>Municipio</b>
38010141	CEAD Santa Cruz de Tenerife	Santa Cruz de Tenerife
38009345	CEEE El Dorador	Santa Cruz de La Palma
38005741	CEEE El Drago	San Cristóbal de La Laguna
38010581	CEEE Inés Fuentes	Icod de Los Vinos
38003392	CEIP Acentejo	La Matanza de Acentejo
38003756	CEIP Adamancasis	El Paso
38000019	CEIP Adeje	Adeje
38004773	CEIP Aldea Blanca	San Miguel de Abona
38005406	CEIP Alfonso Spinola	Santa Cruz de Tenerife
38001528	CEIP Almacigo	Guía de Isora
38002193	CEIP Ángeles Bermejo	San Cristóbal de La Laguna
38000068	CEIP Armeñime	Adeje
38015400	CEIP Arona (Parque La Reina)	Arona
38000101	CEIP Áurea Miranda González	Agulo
38006514	CEIP Aurelio Emilio Acosta Fernández	Santiago del Teide
38007658	CEIP Bajos y Tagoro	La Victoria de Acentejo
38001899	CEIP Buen Paso I	Icod de Los Vinos
38000378	CEIP Buzanada	Arona
38000974	CEIP Cecilia González Alayón	Fuencaliente de La Palma
38008781	CEIP Chayofa	Arona
38001498	CEIP Chigora	Guía de Isora
38001486	CEIP Chiguergue	Guía de Isora
38008122	CEIP Chimisay	Santa Cruz de Tenerife
38001516	CEIP Chirche	Guía de Isora
38008614	CEIP El Fraile	Arona
38002387	CEIP El Ortigal	San Cristóbal de La Laguna
38001723	CEIP El Puertito de Güímar	Güímar
38007452	CEIP El Retamal	Valle Gran Rey
38000354	CEIP El Río	Arico
38009151	CEIP El Roque	Los Llanos de Aridane
38002041	CEIP Emeterio Gutiérrez Albelo	Icod de Los Vinos
38002119	CEIP Enrique González Martín	Icod de Los Vinos
38006745	CEIP Erjos	Los Silos
38008331	CEIP Fernando III El Santo	San Cristóbal de La Laguna
38005327	CEIP García Escámez	Santa Cruz de Tenerife
38008808	CEIP Genovés	Garachico
38007294	CEIP Guarazoca	Valverde
38003719	CEIP Inocencio Sosa Hernández	La Orotava
38007312	CEIP Isora	Valverde
38005157	CEIP José Pérez Rodríguez	Santa Cruz de Tenerife
38001930	CEIP Julio Delgado Delgado	Icod de Los Vinos
38000512	CEIP La Cuesta	Barlovento
38010396	CEIP La Cuesta	Buenavista del Norte
38007543	CEIP La Dama	Vallehermoso
38007762	CEIP La Escalona	Vilaflor
38003306	CEIP La Laguna	Los Llanos de Aridane
38009175	CEIP La Lomada	San Sebastián de La Gomera
38002090	CEIP La Mancha	Icod de Los Vinos
38001590	CEIP La Montaña	Guía de Isora
38008985	CEIP La Restinga	El Pinar de El Hierro
38010244	CEIP La Vega	Icod de Los Vinos
38001954	CEIP Las Abiertas	Icod de Los Vinos
38000494	CEIP Las Cabezas	Barlovento
38001966	CEIP Las Canalitas	Icod de Los Vinos
38010256	CEIP Las Salinas	Los Silos
38002120	CEIP Llanito Perera	Icod de Los Vinos
38007804	CEIP Lodero	Villa de Mazo
38003112	CEIP Lope de Guerra	San Cristóbal de La Laguna
38008146	CEIP Los Abrigos	Granadilla de Abona
38004554	CEIP Los Galguitos	San Andrés y Sauces
38011005	CEIP María del Carmen Fernández Melián	Tegueste
38009606	CEIP Maximiliano Gil Melián	Tacoronte
38003173	CEIP Mayantigo	Los Llanos de Aridane
38009825	CEIP Mencey Bencomo	Santa Úrsula
38000627	CEIP Miranda	Breña Alta
38008006	CEIP Mocanal	Valverde



<b>Código</b>	<b>Centro</b>	<b>Municipio</b>
38008699	CEIP Montaña Pacho	San Cristóbal de La Laguna
38000731	CEIP Nicolás Díaz Dorta	Buenavista del Norte
38003513	CEIP Nuestra Señora de La Concepción	La Orotava
38000299	CEIP Nuestra Señora de La Luz	Arico
38016295	CEIP Ofra	Santa Cruz de Tenerife
38007041	CEIP Pablo Díaz Martín	El Tanque
38004001	CEIP Punta Brava	Puerto de La Cruz
38004062	CEIP Puntagorda	Puntagorda
38004116	CEIP Puntallana	Puntallana
38004131	CEIP Sagrado Corazón de Jesús	Puntallana
38008158	CEIP San Andrés	San Andrés y Sauces
38007361	CEIP San Andrés	Valverde
38009801	CEIP San Antonio	Puerto de La Cruz
38001231	CEIP San Benito	Granadilla de Abona
38000639	CEIP San José	Breña Baja
38008079	CEIP San José	Los Silos
38006952	CEIP San Juan Perales	Tacoronte
38002880	CEIP San Luis Gonzaga	San Cristóbal de La Laguna
38004815	CEIP San Miguel	San Miguel de Abona
38004293	CEIP San Sebastián	Los Realejos
38004487	CEIP Santa Cruz de California	Santa Cruz de Tenerife
38003653	CEIP Santa Teresa de Jesús	La Orotava
38001139	CEIP Santo Domingo	Garafía
38009680	CEIP Santo Domingo	La Victoria de Acentejo
38010578	CEIP Santo Tomás de Aquino	La Orotava
38003732	CEIP Taburiente	El Paso
38004967	CEIP Tagoja	Santa Cruz de La Palma
38005315	CEIP Tagoror	Santa Cruz de Tenerife
38000949	CEIP Taibique	El Pinar de El Hierro
38006587	CEIP Tamaimo	Santiago del Teide
38003859	CEIP Tanausú	El Paso
38007622	CEIP Temocodá	Vallehermoso
38007154	CEIP Teofilo Pérez	Tegueste
38006794	CEIP Tierra del Trigo	Los Silos
38000913	CEIP Tigaday	Frontera
38009527	CEIP Tincer	Santa Cruz de Tenerife
38003318	CEIP Todoque	Los Llanos de Aridane
38007373	CEIP Valverde	Valverde
38008811	CEIP Vera de Erques	Guía de Isora
38004657	CEIP Verada de Las Lomadas	San Andrés y Sauces
38008501	CEIP Victorino Alayón	El Tanque
38001280	CEIP Virgen del Pilar	Granadilla de Abona
38000470	CEO Barlovento	Barlovento
38016660	CEO en Vilaflor	Vilaflor
38004177	CEO La Pared	Los Realejos
38003409	CEO Manuel de Falla	La Orotava
38001814	CEO Mario Lhermet Vallier	Hermigua
38007439	CEO Nereida Díaz Abreu	Valle Gran Rey
38007713	CEO Príncipe Felipe	La Victoria de Acentejo
38007269	CEO Tijarafe	Tijarafe
38011111	CEPA Acentejo-Tacoronte	Tacoronte
38010505	CEPA Guía de Isora	Guía de Isora
38009618	CEPA San Sebastián de La Gomera	San Sebastián de La Gomera
38009631	CEPA Valverde	Valverde
38009114	CPM Santa Cruz de Tenerife	Santa Cruz de Tenerife
38005091	EA Manolo Blahník	Santa Cruz de La Palma
38006253	EASD Fernando Estévez	Santa Cruz de Tenerife
38001917	EEl Cueva del Viento	Icod de Los Vinos
38016556	EEl En La Vera Carril	La Victoria de Acentejo
38008845	EEl Icod	Icod de Los Vinos
38011248	EOI Güímar	Güímar
38011273	EOI La Laguna	San Cristóbal de La Laguna
38009916	EOI Santa Cruz de Tenerife	Santa Cruz de Tenerife
38010852	IES Adeje	Adeje
38006150	IES Andrés Bello	Santa Cruz de Tenerife
38011868	IES Arico	Arico
38011595	IES Barranco Las Lajas	Tacoronte
38011145	IES Benito Pérez Armas	Santa Cruz de Tenerife
38015254	IES Cabo Blanco	Arona



<b>Código</b>	<b>Centro</b>	<b>Municipio</b>
38015278	IES Cruz Santa	Los Realejos
38010839	IES El Sobradillo	Santa Cruz de Tenerife
38011303	IES Garoé	Valverde
38015382	IES Ichasagua	Arona
38002791	IES La Laboral de La Laguna	San Cristóbal de La Laguna
38003631	IES La Orotava-Manuel González Pérez	La Orotava
38012010	IES Las Breñas	Breña Baja
38011959	IES Las Veredillas	Santa Cruz de Tenerife
38015175	IES Los Cardones	Granadilla de Abona
38010967	IES Magallanes	Granadilla de Abona
38010840	IES María Rosa Alonso	Santa Cruz de Tenerife
38002879	IES Marina Cebrián	San Cristóbal de La Laguna
38002077	IES Nicolás Estévez Borges	Icod de Los Vinos
38011613	IES Poeta García Cabrera	Vallehermoso
38008341	IES Profesor Martín Miranda	San Cristóbal de La Laguna
38003999	IES Puerto De La Cruz: Telesforo Bravo	Puerto de La Cruz
38011601	IES Puntagorda	Puntagorda
38004311	IES Realejos	Los Realejos
38011625	IES Roques de Salmor	Frontera
38010992	IES Sabino Berthelot	El Sauzal
38015217	IES San Miguel	San Miguel de Abona
38011194	IES Santa Ana	Candelaria
38006162	IES Teobaldo Power	Santa Cruz de Tenerife
38005066	IES Virgen de Las Nieves	Santa Cruz de La Palma
	Conservatorio Superior de Música de Canarias	Ámbito regional

## ANEXO III

**BAREMO DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTORES DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS 2016 - 2020**

MÉRITOS	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
<b>1. EXPERIENCIA EN CARGOS DIRECTIVOS</b> (Ver disposiciones complementarias)	<b>MÁXIMO 4,00 puntos</b>	
<b>1.1.-</b> Por cada año como director/a en el centro docente público a cuya dirección se aspira:  La fracción de año se computará a razón de 0,040 puntos por mes completo.	1 punto	A través del sitio Web de esta Consejería, en el enlace "Actualización telemática de la hoja de servicios" el concursante deberá comprobar los datos que figuran en la misma. Si detectara errores u omisiones, deberá cumplimentar la "solicitud de modificación" que consta en dicha aplicación informática, imprimirla y presentarla junto con el original y copia para cotejo del nombramiento con las fechas de tomas de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo, en el plazo de presentación de instancias.  En cualquier caso, salvo lo anteriormente dicho, no es necesario presentar con la instancia, documentación acreditativa de los periodos del ejercicio de estos cargos directivos ya mostradas a través de la aplicación informática, pues no se tendrán en cuenta. Sólo es necesario presentar la documentación acreditativa de aquellos periodos de cargos directivos que no figuran en dicha relación y de los que se considere que hay un error, siempre que estos sean baremables.
<b>1.2.</b> Por cada año como director/a en centros docentes públicos o como Coordinador de CER o como Director/a de los Equipos Zonales de Tutorías de Jóvenes.  La fracción de año se computará a razón de 0,040 puntos por mes completo.	0,50 puntos	
<b>1.3.</b> Por cada año como vicedirector/a, subdirector/a, jefe/a de estudios, secretario/a y asimilados en el centro docente público a cuya dirección se aspira:  La fracción de año se computará a razón de 0,025 puntos por cada mes completo	0,60 puntos	
<b>1.4.</b> Por cada año como vicedirector/a, subdirector/a, jefe/a de estudios, secretario/a y asimilados en centros públicos docentes:  La fracción de año se computará a razón de 0,025 puntos por cada mes completo	0,30 puntos	
<b>1.5.</b> -Por cada año como director/a en Centro de Profesores: La fracción de año se computará a razón de 0,008 puntos por mes completo.	0,20 puntos	
<b>2. TRAYECTORIA PROFESIONAL</b> (Ver disposiciones complementarias)	<b>MÁXIMO 3,00 puntos</b>	
<b>2.1.</b> -Por la evaluación positiva en el ejercicio de la función directiva cuando se ha accedido a ésta por el procedimiento de selección a que se refiere esta convocatoria:	0,50 puntos	Mérito aportado por la Administración educativa.
<b>2.2.</b> -Por estar en posesión de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva regulado en Real Decreto 894/2014, de 17 de octubre, por el que se desarrollan las características del curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva establecido en el artículo 134.1.c) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como de los correspondientes cursos de actualización de competencias directivas, o bien por estar acreditado para el ejercicio de la dirección de los centros docentes públicos:	0,30 puntos	Mérito aportado por la Administración educativa.
<b>2.3.</b> -Por pertenecer al Cuerpo de Catedráticos:	0,30 puntos	Mérito aportado por la Administración educativa.

MÉRITOS	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
<p><b>2.4.</b> -Por cada año de servicios efectivos prestados en el centro a cuya dirección se aspira, en la situación de servicio activo como funcionario de carrera en los cuerpos previstos en la LOE:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,033 puntos por mes completo.</p>	0,40 puntos	<p>A través del sitio Web de esta Consejería, en el enlace "Actualización telemática de la hoja de servicios" el concursante deberá comprobar los datos que figuran en la misma. Si detectara errores u omisiones, deberá cumplimentar la "solicitud de modificación" que consta en dicha aplicación informática, imprimirla y presentarla junto con las tomas de posesión y cese de aquellos periodos que reclame, en el plazo de presentación de instancias.</p> <p>En cualquier caso, salvo lo anteriormente dicho, no es necesario presentar con la instancia, documentación acreditativa de los periodos y servicios ya mostradas a través de la aplicación informática, pues no se tendrán en cuenta. Sólo es necesario presentar la documentación acreditativa de aquellos periodos que no figuran en dicha relación y de los que se considere que hay un error, siempre que estos sean baremables mediante original y copia para cotejo</p>
<p><b>2.5.</b> Por cada año de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera en los cuerpos previstos en la LOE, que sobrepase los cinco años exigidos como requisito:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,016 puntos por mes completo.</p>	0,20 puntos	
<p><b>2.6.</b> -Por cada año de desempeño de servicios efectivos en la función Inspectora de Educación:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,016 puntos por mes completo.</p>	0,20 puntos	<p>A través del sitio Web de esta Consejería, en el enlace "Actualización telemática de la hoja de servicios" el concursante deberá comprobar los datos que figuran en la misma. Si detectara errores u omisiones, deberá cumplimentar la "solicitud de modificación" que consta en dicha aplicación informática, imprimirla y presentarla junto con original y copia para cotejo del nombramiento con las fechas de tomas de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en puesto, en el plazo de presentación de instancias.</p>
<p><b>2.7.</b> -Por cada año de desempeño de servicios en centros directivos de la Administración educativa:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,016 puntos por mes completo.</p>	0,20 puntos	<p>A través del sitio Web de esta Consejería, en el enlace "Actualización telemática de la hoja de servicios" el concursante deberá comprobar los datos que figuran en la misma. Si detectara errores u omisiones, deberá cumplimentar la "solicitud de modificación" que consta en dicha aplicación informática, imprimirla y presentarla junto con la documentación original y copia para cotejo del nombramiento con las fechas de tomas de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en puesto, en el plazo de presentación de instancias.</p>
<p><b>2.8.</b> - Por cada año como Jefe/a de Seminario, Departamento o División de centros públicos, Asesor/a de Formación Permanente o Director/a de un Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica en el centro docente público a cuya dirección se aspira:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,016 puntos por mes completo.</p>	0,20 puntos	<p>-En relación con las jefaturas de Seminario/Departamento o División, el participante a través del sitio Web de esta Consejería, en el enlace "Actualización telemática de la hoja de servicios" deberá comprobar los datos que figuran en la misma. Si detectara errores u omisiones, deberá cumplimentar la "solicitud de modificación" que consta en dicha aplicación informática, imprimirla y presentarla junto con original y copia para cotejo del nombramiento con las fechas de tomas de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en puesto, en el plazo de presentación de instancias.</p>
<p><b>2.9.</b> Por cada año como Jefe/a de Seminario, Departamento o División de centros públicos, Asesor/a de Formación Permanente o Director/a de un Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica:</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,008 puntos por mes completo.</p>	0,10 puntos	<p>-Para la acreditación del desempeño de la función de asesor/a de formación permanente o director/a de un equipo de orientación educativa y psicopedagógica, deberá presentar original y copia para cotejo del nombramiento, con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa desempeñando la función docente, en el plazo de presentación de instancias.</p>
<p><b>3. MÉRITOS ACADÉMICOS</b> (Ver disposiciones complementarias)</p> <p>A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta, los títulos uni-</p>	<b>MÁXIMO</b> <b>1,00 puntos</b>	

MÉRITOS	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
versitarios oficiales con validez en el Estado español.		
<b>3.1.- Doctorado y Premios extraordinarios:</b>		
3.1.1. Por haber obtenido el título de Doctor: Se valora un solo título de doctor (0 ó 0,50 puntos)	0,50 puntos	Original y copia para cotejo del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13) o en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE del 21) o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de 6 de agosto).
3.1.2. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado o, en el caso de las titulaciones otorgadas por los Conservatorios Superiores de Música, por la mención honorífica en el grado superior: Se valora un solo premio (0, ó 0,010 puntos)	0,10 puntos	Original y copia para cotejo de la documentación justificativa del mismo.
<b>3.2.- Otras titulaciones universitarias:</b>		
Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se participa, se valorarán de la forma siguiente:		
3.2.1. Titulaciones de Grado.  Por el título universitario oficial de Grado o equivalente: Se valora un solo título de grado (0 ó 0,50 puntos).	0,50 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 3.1.1.
3.2.2. Titulaciones de primer ciclo.  Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería:  No se valorarán en ningún caso el título o estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.  No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.	0,30 puntos	Original y copia para cotejo de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E del 13). Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclos.

MÉRITOS	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
<p>3.2.3. Titulaciones de segundo ciclo.</p> <p>Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes:</p> <p>En el caso de personal funcionario docente del subgrupo A1, no se valorarán en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.</p> <p>Las titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al título universitario de Licenciado, únicamente se valorarán como un segundo ciclo.</p>	0,30 puntos	
<p>3.2.4. Por el título universitario oficial de Máster distinto del requerido para el ingreso a la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos: Solo se tendrán en cuenta los títulos oficiales de Máster recogidos en el artículo 15 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre.</p>	0,30 puntos	La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 3.1.1.
<p><b>3.3.</b> Titulaciones de enseñanzas de régimen especial:</p> <p>Las titulaciones de enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Danza y Escuelas de Arte, así como las de la formación profesional, caso de no haber sido las exigidas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, que no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente:</p> <p>a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: 0,60 puntos</p> <p>b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa: 0,45 puntos</p> <p>c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: 0,30 puntos</p> <p>d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa: 0,15 puntos</p> <p>Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.</p> <p>e) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente: 0,15 puntos</p> <p>f) Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,15 puntos</p>		Original y copia para cotejo del título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición de dicho título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención.
<p>3.4 Acreditaciones profesionales</p> <p>Por estar en posesión de cualquiera de las acreditaciones siguientes:</p> <p>a) Acreditación en mediación escolar nivel básico.</p> <p>b) Acreditación en TIC.</p> <p>c) Acreditación en igualdad.</p>	<b>0,25 puntos</b>	Original y copia para cotejo del certificado o diploma en la que conste de modo expreso estar acreditado.  Podrá presentar también copia de su portfolio de formación donde consten las acreditaciones del candidato a través del sitio Web de esta Consejería, en el enlace "Portfolio de formación"

MÉRITOS	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
d) Acreditación para el desempeño de las funciones de nivel básico en prevención de riesgos laborales. e) Acreditación para la capacitación en entornos virtuales de aprendizaje.		
<b>4. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO</b> (Ver disposiciones complementarias)	<b>MAXIMO 2,00 puntos</b>	
<b>4.1.-</b> Actividades de formación superadas:  Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento sobre la gestión administrativa de centros docentes, organización y convivencia escolar y técnicas de liderazgo, organizadas por el Ministerio de Educación, las Administrativas educativas de las Comunidades Autónomas, por instituciones sin ánimo de lucro siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades.  Se puntuarán con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividades de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.	Hasta 1,50 puntos	Original y copia para cotejo del certificado o diploma de las mismas expedido por la entidad organizadora en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa o Universidad correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.  También se podrá presentar, como documento justificativo de la formación acreditada, certificación emitida por la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa a través de su Portfolio de formación del docente, referida a la formación que se alega como mérito,
<b>4.2.-</b> Por la dirección, coordinación o impartición de las actividades de formación, proyectos y actividades de perfeccionamiento indicadas en el subapartado 4.1:  Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas.	Hasta 0.50 puntos	Original y copia para cotejo del certificado o documento acreditativo de la impartición de la actividad. en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad.  En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá además acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.
<b>4.3.-</b> Por publicaciones relacionadas con la gestión administrativa de centros docentes, organización y convivencia escolar y técnicas de liderazgo:  Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en este subapartado con las exigencias que así se indican.  Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado: a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico): - Autor ..... 0.10 puntos - Coautor .....0,05 puntos - 3 Autores.....0,04 puntos - 4 Autores .....0,03 puntos - 5 Autores .....0,02 puntos - Mas de 5 Autores ..... 0.01 puntos	Hasta 0.50 puntos	- En el caso de libros, la siguiente documentación: * Obras originales o fotocopias cotejadas o compulsadas de las páginas donde figure el título, el autor o autores, el ISBN, el ISSN, ISMN o el depósito legal y la fecha de primera edición, según corresponda a libros o revistas, salvo exenciones legales. * Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas-privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (Centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.) En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en dere-

MÉRITOS	VALORACIÓN	JUSTIFICACIÓN
b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico): - Autor ..... 0,05 puntos - Coautor ..... 0,02 puntos - 3 o más Autores ..... 0,01 puntos		cho. - En el caso de revistas, la siguiente documentación: * Los ejemplares correspondientes * Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición. En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas-privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.) - En el caso de documentos en formato electrónico, para ser valorados deberán ir acompañados por un informe en el cual el organismo emisor certifique en que base de datos bibliográfica aparece la publicación. En este documento se indicarán además, los siguientes datos: el título de la publicación, autor/es, fecha de la publicación y depósito legal.
<b>4.4.</b> Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados:  Este mérito no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor.	0,20 puntos	Original y copia para cotejo del certificado- diploma correspondiente.
<b>5. CALIFICACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN</b>	<b>MÁXIMO 10,00 puntos</b>	
<b>5.1.-</b> Adecuación del proyecto a las características del centro:	Hasta 4,00 puntos	
<b>5.2.-</b> Calidad y viabilidad del proyecto:	Hasta 3,00 puntos	
<b>5.3.-</b> Organización y gestión interna del centro:	Hasta 3,00 puntos	

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

##### Primera.- Disposiciones generales:

- Todos los méritos alegados han de poseerse con anterioridad a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias.
- Todos los méritos deberán ser acreditados por la autoridad competente y los documentos acreditativos deberán estar firmados y sellados.
- Los documentos deberán presentarse mediante original con copia para su cotejo, constanding dicha diligencia realizada por los responsables de los registros oficiales de esta Consejería de Educación y Universidades a los que se refiere la Orden de 31 de enero de 2007 (BOC nº 33, de 13 de febrero), así como por los Órganos competentes del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de las respectivas Comunidades Autónomas o por fedatario público.

Asimismo, serán admitidas las diligencias de cotejo que vengan rubricadas por el sello y la firma del Secretario, Director, Vicedirector o Administrador de los centros públicos, siempre y cuando sean funcionarios de carrera.

- Todos los documentos presentados en alguna de las lenguas cooficiales de otras Comunidades Autónomas u otros idiomas deben acompañarse de su traducción oficial al castellano acreditada por un traductor jurado, Escuela Oficial de idioma, Universidades u Organismos públicos.

**Segunda.-** Disposiciones referidas a los apartados 1 “EXPERIENCIA EN CARGOS DIRECTIVOS” y 2 “TRAYECTORIA PROFESIONAL”:

- a) Se baremarán los cargos directivos y servicios desempeñados como funcionario de carrera.
- b) Para computar los años en los apartados 1 y 2, se acumularán todos los períodos de tiempo que se acrediten para cada subapartado y que sean computables en cada uno de ellos, asignándose la respectiva puntuación por cada año que resulte de esta operación (12 meses o 365 días), sin perjuicio de las fracciones señaladas en el apartado 1. Cuando del cómputo resulte un resto inferior a un mes, éste se despreciará, no valorándose.
- c) Cuando se produzca el desempeño simultáneo de cargos, no podrá sumarse la puntuación de ambos, baremándose únicamente el cargo de mayor puntuación.
- d) Para la baremación del trabajo desempeñado como Director o Directora de los Equipos Zonales de Tutorías de Jóvenes –el nombramiento deberá ser posterior al Decreto 80/2003, de 12 de mayo (BOC nº 98, de 23.5.03). Por otra parte el desempeño del cargo de coordinador de CER, se baremará siempre que el nombramiento sea posterior al Decreto 109/1999, de 25 de mayo, por el que se regula el régimen de creación y funcionamiento de los colectivos de escuelas rurales (BOC nº 79, de 18.6.99).
- e) A los efectos previstos en el apartado 1.3 del baremo de méritos se considerarán como cargos directivos asimilados los siguientes:
  - Secretarios Adjuntos en Conservatorios de Música.
  - Secretario/a de los Equipos Zonales de Tutorías de Jóvenes, siempre que el nombramiento sea posterior al Decreto 80/2003, de 12 de mayo (BOC nº 98, de 23.5.03).
  - Jefe de Residencia.
  - Delegado del Jefe de Estudios de Instituto de Bachillerato o similares en Comunidades Autónomas.
  - Coordinador Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
  - Vicedirector/Administrador de Centro de Profesores.
  - Director - Jefe de Estudios de Sección Delegada.
  - Director de Sección Filial.
  - Director de Centro Oficial de Patronato de Enseñanza Media.
  - Administrador en Centros de Formación Profesional.
  - Profesor Delegado en el caso de la Sección de Formación Profesional.
- f) Por el apartado 2.3 se valorará con 0,30 puntos la pertenencia a cualquiera de los cuerpos de Catedráticos. Es decir, si se fuera Catedrático de dos cuerpos docentes, sólo se le barema uno de ellos con 0,30 puntos.
- g) A los efectos del apartado 2.4 serán computados los servicios que se hubieran prestado en situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados comprendidos el artículo 87, de la Ley 7/2007, de 12 de abril, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecida por disposiciones anteriores a la citada Ley. Igualmente, será computado, a estos efectos, los dos primeros años de excedencia por cuidado de familiares, declarada de acuerdo con el artículo 89.4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.
- h) Por el apartado 2.6. se valorarán los años de servicio en centros directivos de la Administración educativa, siempre que hayan sido desempeñados, tanto en plazas de R.P.T. como en comisión de servicios en el ámbito de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte u otras Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas. Concretamente:
  - Gabinete del Consejero.
  - Viceconsejería de Educación.
  - Agencia Canaria de Evaluación de la Calidad y Acreditación Universitaria.
  - Direcciones Generales dependientes de la Viceconsejería de Educación.
  - Direcciones Territoriales de Educación.
  - Direcciones Insulares de Educación.
  - Inspección de Educación.

Asimismo, se valorarán los puestos desempeñados equivalentes a los señalados en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o en otras Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas.

- i) Por el apartado 2.7 se baremarán como asesor de formación permanente únicamente: Asesor de Centros de Profesores, Asesor de la Reforma y Formador de Formadores.

**Tercera.-** Disposiciones referidas al apartado 3 “MÉRITOS ACADÉMICOS”:

- a) Únicamente serán valorados los títulos universitarios con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como los homologados, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto de 6 de noviembre de 1987, nº 1.496/1987 (BOE de 12 y 14 de diciembre).

De la misma forma se actuará para los títulos expedidos en el extranjero que hayan sido homologados conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior.

- b) Por el subapartado 3.1.1. se baremará un solo título de Doctor, por lo cual, el valor posible de este subapartado es 0 ó 0,50 puntos.
- c) Por el subapartado 3.1.2. sólo se tendrán en cuenta uno de los premios señalados, con lo cual, el valor posible es 0 ó 0,10 puntos.
- d) Por el subapartado 3.2.1, únicamente se tendrá en cuenta una titulación de Grado, el valor posible es 0 ó 0,50 puntos.
- e) Subapartado 3.2.2. “titulaciones de primer ciclo” y 3.2.3. “Titulaciones de segundo ciclo”:

- Para determinar si las titulaciones universitarias se corresponden con títulos integrados por uno ciclo o dos, así como para conocer los accesos a segundos ciclos de otras carreras universitarias, se tendrá en cuenta el Catálogo de Títulos Universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, así como las certificaciones académicas aportadas.

- En el subapartado 3.2.2. se baremará la segunda y restantes titulaciones académicas de diplomado, ingeniero técnico, arquitecto técnico o títulos declarados legalmente equivalentes o bien el primer ciclo de una licenciatura, ingeniería o arquitectura.

No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.

-En el subapartado 3.2.3. se baremará la segunda o restantes titulaciones académicas de licenciado, ingeniero o arquitecto o títulos declarados legalmente equivalentes.

En el caso de personal funcionario docente del subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar (primer ciclo, segundo ciclo, o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

- f) Por el subapartado 3.2.4. sólo se baremarán los máster oficiales distintos al del requerido para el ingreso de en la función pública docente, para acreditar la formación pedagógica.

El artículo 15 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales establece que los planes de estudios conducentes a la obtención del Máster Universitario tendrán entre 60 y 120 créditos.

Se baremará un solo título de máster oficial, por lo cual, el valor posible de este subapartado es de 0 ó 0,30 puntos.

- a) Apartado 3.3. “titulaciones de régimen especial y de la formación profesional”.

Respecto a las titulaciones de enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, en el caso de que se acrediten haber superado varios niveles, se tendrá en cuenta, a efectos de puntuación, únicamente el de nivel superior.

En el caso de acreditar un mismo nivel pero en dos idiomas diferentes se puntuarán ambos niveles.

Del mismo modo se deberá puntuar, según corresponda, si se presenta un certificado de un nivel en un idioma y otro certificado de diferente nivel en diferente idioma.

**Cuarta.-** Disposiciones referidas al apartado 4 “FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO”:

- a) Se valorarán únicamente las actividades que estén certificados por Administraciones educativas, entendiéndose por éstas, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y las Consejerías de Educación de las Comunidades Autónomas; por Universidades (públicas o privadas) así como los cursos realizados por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las Administraciones citadas.
- b) Los cursos organizados o impartidos por Universidades, sólo serán baremados si en la correspondiente certificación consta el sello de la Universidad y la firma de autoridad académica competente de la misma.
- c) Los certificados de cursos impartidos o superados en los Centros de Profesores (C.E.P.), de Canarias sólo se baremarán cuando estén firmados por cargo orgánico de la Consejería de Educación y Universidades, o firmados por el Coordinador o Director del C.E.P. y que lleven el visto bueno del Servicio correspondiente de la Dirección General de Educación correspondiente.
- d) En el apartado 4.1 no serán valorados los cursos, proyectos o actividades en cuyo certificado no se especifique el número de horas de su duración, aunque aparezcan en los mismos los días o meses durante los que tuvieron lugar. A estos efectos, se considerará que en los casos que aparezcan créditos, estos se contabilizarán como 10 horas por cada crédito. Igualmente, por los citados apartados no serán valorados aquellos cursos cuya finalidad sea la obtención de un título académico.
- e) En el apartado 4.2 deberá constar, en el documento acreditativo, específicamente el número de horas en el que la persona aspirante desarrolló su tarea como director, coordinador o ponente del curso, proyecto o actividad en cuestión.
- f) En relación con el apartado 4.3.

- No se valorarán aquellas publicaciones en el que autor sea el editor de las mismas.

- Además, deberá presentarse certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. En caso de publicaciones editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas o privadas), que no se han difundido por librerías comerciales, se admitirán certificaciones de las mismas, siempre que en ellas consten los siguientes datos:

- \* Autor o autores.
- \* Título.
- \* ISBN, cuando sea obligado su constatación.
- \* Depósito legal, cuando sea obligado su constatación.
- \* Fecha de primea edición.
- \* Tirada: número de ejemplares
- \* Centro de difusión.

- No se valorarán publicaciones aparecidas en la prensa diaria, ni prólogos ni artículos de opinión.

- No se valorarán las coordinaciones o ediciones de revistas, libros, etc.

- g) En el apartado 4.4, el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado de diploma de estudios avanzados, no se valorará cuando haya sido alegado el título de Doctor.

Sólo se tendrá en cuenta un certificado-diploma, por lo cual el valor posible es 0 o 0,20 puntos.