

**GUÍA PRÁCTICA**  
**(PASO A PASO)**

**ADJUDICACIÓN DE**  
**DESTINOS PROVISIONALES**  
**CURSO 2026/2027**



# INFORMACIÓN PREVIA

Este procedimiento tiene como finalidad asignar una vacante a curso completo (1 de septiembre al 31 de agosto) de cara al próximo año escolar.

Recomendamos encarecidamente **leer la convocatoria**, puesto que ahí es donde se recoge toda la información relevante: participantes obligatorios y voluntarios, situación en cuanto a la disponibilidad en lista, comisiones, sanción en caso de no participación, etc.

Esta elección es **SÓLO** para las vacantes a curso completo que se asignan en verano. Las sustituciones a lo largo del curso se registrarán por los ámbitos y jornadas que figuren en el expediente docente **a partir del 1 de septiembre**.

# FECHAS RELEVANTES

12 al 27 de mayo → Plazo de envío de la solicitud de adjudicación.

27 de mayo → Último día para modificar el ámbito y disponibilidad en el expediente docente (luego quedará bloqueado y no se podrán hacer cambios hasta el **21 de septiembre**). La no disponibilidad para no recibir un nombramiento se podrá solicitar en cualquier momento.

1 al 31 de mayo → Plazo para la solicitud de reducción de jornada de mayores de 55 años o menos de 10 años para la jubilación, y la reducción voluntaria.

Mes de junio → Previsiblemente, saldrá un listado provisional de personas admitidas y excluidas a las comisiones de servicio, con un plazo de renuncia o subsanación de documentación.

# ¡IMPORTANTE!

El aplicativo permite un total de 600 peticiones entre centros, islas, municipios y localidades.

Pasada media hora aparece un mensaje para confirmar que queremos continuar con la sesión abierta.

Todos los **errores** aparecen en **rojo**, por lo que será fácil identificarlos para subsanarlos.

Recomendamos GRABAR la solicitud a menudo para evitar perder los avances en caso de fallar el aplicativo.

Se puede presentar más de una solicitud, siendo válida la última registrada.

Los puestos singulares deberán introducirse CENTRO A CENTRO por especialidad, pudiendo dar error si se seleccionan por ámbito.

# PARTE I

## ACCESO AL APLICATIVO



Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes



EL APLICATIVO PERMITE DOS  
SISTEMAS DE ACCESO:

CLAVE MEDUSA



FIRMA DIGITAL



Sistema Centralizado de Autenticación

Identificación mediante contraseña:

Identificación con certificado electrónico o cl@ve:

[¿ Necesitas ayuda ?](#)

## PARTE II

### PANTALLA PRINCIPAL

1.

Para acceder pincharemos en "**NUEVA SOLICITUD**".

2.

**¡IMPORTANTE!**

A la comisión por necesidades docentes sólo se podrá acceder cuando la Dirección del centro habilite al profesorado.

3.

Las comisiones con las **fechas en rojo** no se pueden solicitar puesto que están fuera de plazo.

#### Adjudicación destinos provisionales. Curso 2023/24. Maestros. Provisional

##### Participantes forzosos y de reingreso

Integrantes de las listas de empleo

Nueva Solicitud

Inicio	Finalización
15/05/2023	29/05/2023

##### Comisiones de servicios a puestos ordinarios

Comisión de servicio/Adscripción provisional por necesidades docentes

Nueva Solicitud

Inicio	Finalización
15/05/2023	29/05/2023

C.S./Adscripción provisional para el desempeño de un cargo electo en las Corporaciones Locales

Nueva Solicitud

Inicio	Finalización
15/05/2023	29/05/2023

Comisión de servicio/Adscripción provisional por motivos de salud de familiares

Inicio	Finalización
01/03/2023	31/03/2023

Comisión de servicio/Adscripción provisional por motivos de salud del docente

Inicio	Finalización
01/03/2023	31/03/2023

#### Adjudicación destinos provisionales. Curso 2023/24. Secundaria. Provisional

##### Participantes forzosos y de reingreso

Integrantes de las listas de empleo

Nueva Solicitud

Inicio	Finalización
15/05/2023	29/05/2023

A continuación, saldrá un **cuadro de aviso** que tendremos que aceptar para continuar.

### ¡IMPORTANTE!

Aunque la Administración indique que cogerá de oficio la solicitud del curso anterior, **es recomendable registrarla de nuevo** para prevenir errores de participación en los listados provisionales.

PROGRAMA DE CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA  
ADJUDICACIÓN DE DESTINOS PROVISIONALES DEL CURSO 2023/2024.



#### INTEGRANTES DE LAS LISTAS DE EMPLEO

Podrán participar en este procedimiento los integrantes de las listas de empleo, vigentes para el próximo curso, que estén en situación de disponibilidad.

Si hubiera presentado una solicitud en el curso anterior y no desea modificar su contenido NO será necesario presentarla para este curso, se participará con el contenido de la solicitud existente. Si desea modificar su contenido deberá ENVIAR su solicitud a registro.

Normativa: ORDEN de 10 de mayo de 2010, por la que se establecen las normas aplicables para la provisión de puestos de trabajo vacantes con carácter provisional, por parte del personal funcionario de carrera, funcionario en prácticas y laboral fijo docente no universitario, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias ([B.O.C núm 94 de 14.05.2010](#)), modificada por la Orden de 16 de marzo de 2012, de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad ([B.O.C. núm 61, de 27.03.12](#)) y por la Orden de 29 de abril de 2013 ([B.O.C. núm.84, de 03.05.13](#)).

Cancelar

Aceptar

## PARTE III

### BREVE EXPLICACIÓN DEL APLICATIVO



Guardar la solicitud para no perder los avances

Grabar Solicitud

Descargar un borrador de la solicitud

Previsualizar

Finalizar la petición y enviar al registro para obtener el justificante.  
**¡IMPORTANTE!**  
Aparece tras grabar la primera vez

Enviar a Registro

Manual proporcionado por la Consejería

Ayuda

Abandonar el aplicativo

Salir

DATOS PERSONALES

DATOS DE PARTICIPACIÓN

PETICIONES

DOCUMENTOS

#### DATOS PERSONALES

Revisión de datos personales

#### DATOS DE PARTICIPACIÓN

Datos de la especialidad, tipos de plaza, preferencia de isla no capitalina y solicitud de plazas compartidas

#### PETICIONES

Aplicativo de elección de centros o ámbito por orden de preferencia

#### DOCUMENTOS

Aportación de archivos para los puestos singulares solicitados


## PARTE IV

### DATOS PERSONALES

Únicamente tendremos que revisar que la información que se muestra es correcta.

Para ejercer algún cambio, hay que pinchar en el recuadro señalado y seguir los pasos que se indican

Inicio | Contacto

 **Gobierno de Canarias**  
Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes

**SOLICITUD DE DESTINO PROVISIONAL PARA EL CURSO 2023/2024.  
CUERPO DE MAESTROS  
INTEGRANTES DE LAS LISTAS DE EMPLEO**


**IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE** Contactar


▶ Nombre:  ▶ Apellidos:   
▶ NIF/NIE:   
▶ Cuerpo:   
▶ Ref.:

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

**DATOS PERSONALES** DATOS DE PARTICIPACIÓN PETICIONES DOCUMENTOS

Vía:  Domicilio:  Número:   
CL  Escalera:   
Bloque:  Letra:  Piso:   
Portal:  Puerta:   
Provincia:   
Municipio:   
Localidad:   
Código Postal:   
Teléfono Móvil:   
E-mail:

 **CAMBIO DE DOMICILIO Y/O EMAIL**  
Si desea realizar algún cambio en los datos del domicilio y/o email pulse **aquí**.



# PARTE V

## DATOS DE PARTICIPACIÓN

Con estas flechas trasladamos al recuadro de al lado. También se puede pulsar dos veces sobre la especialidad.

Grabar Solicitud Previsualizar Ayuda Salir

DATOS PERSONALES **DATOS DE PARTICIPACIÓN** PETICIONES DOCUMENTOS

1 de 5 - ORDEN DE ESPECIALIDADES PARA LAS QUE ESTÁ HABILITADO O ACREDITADO:

Habilitadas: Selecciones:

1 - 31 - Educación Infantil	↑
2 - 38 - Educación Primaria	↓

2 de 5 - TIPOS DE PLAZAS PARA SOLICITAR:

Tipo de Plazas: Selecciones:

104 - Residencias Escolares	1 - 0 - No es plaza singular
106 - AICLE	2 - 101 - CEPA
108 - Centros Hospitalarios	3 - 150 - Programa Estela
110 - Aulas Establecimientos Penitenciarios	
151 - PLAN DE IMPULSO DE LENGUAS EXTRANJERAS PILE	
152 - BUCEO EN IFPM	

3 de 5 - CENTRO DE PRÓRROGA DE DESTINO PROVISIONAL

Centro:

Especialidad:

**ATENCIÓN: No dispone de centro de prórroga de destino provisional para este curso.**

4 de 5 - SI SOLICITA PREFERENCIA EN UNA ISLA NO CAPITALINA:

Isla  Lanzarote  Fuerteventura  La Palma  La Gomera  El Hierro

Municipio  La Aldea de San Nicolás

5 de 5 - PLAZAS COMPARTIDAS:

Acepta el desempeño de plazas compartidas:

[\\* Información sobre protección de datos](#)

© Gobierno de Canarias [Sugerencia y Reclamaciones](#) [Aviso Legal](#)

Especialidades en las que estamos el lista.

Especialidades por las que queremos solicitar destino.

Puestos singulares que se recogen en la CONVOCATORIA (Ver Anexo III.A. y III.B).

Puestos singulares solicitados. Añadiremos los requisitos más adelante, en la pestaña de "DOCUMENTOS".

En caso de tener vacante de Adjudicación, **SÍ** debería aparecer la opción a prórroga con un desplegable.

Cuando se registre, el centro aparecerá de oficio en el primer lugar del listado de peticiones.

Plazas compartidas: una jornada completa con horario entre dos o más centros.

Casillas para seleccionar una isla no capitalina como primera opción preferente.

# PARTE VI

## PETICIONES

Este aplicativo es el que introducirá nuestras peticiones de centro o ámbito en el listado inferior.

Ofrece cuatro alternativas, pudiendo emplear la que más cómoda nos resulte:

Grabar Solicitud    Previsualizar    Ayuda    Salir

DATOS PERSONALES    DATOS DE PARTICIPACIÓN    **PETICIONES**    DOCUMENTOS

### Añadir peticiones

- A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla
- B.- Usando asistente
- C.- Peticiones del año anterior
- D.- Cargar peticiones desde fichero

Código:     Parte fija:

Especialidad:

Tipo plazas:

   Al final

Más información

---

Área de peticiones

Peticiones totales: **Peticiones: 0/600 - 0 con error**

Leyenda: ■ Centro ■ Isla ■ Municipio ■ Localidad ■ Error

Filtro:

Filtrar por:

Peticiones por página:  Pinchando aquí se abrirá el listado de peticiones en una misma página

<input type="checkbox"/>	Orden	Isla	Centro/Ámbito	Especialidad	Tipo de Plazas	Observaciones
1						

## OPCIÓN A: USANDO EL CÓDIGO

DATOS PERSONALES    DATOS DE PARTICIPACIÓN    **PETICIONES**    DOCUMENTOS

Añadir peticiones

A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla

Código:

Parte fija:

Especialidad:

Tipo:

B.- Usando asistente

Tipo plazas:

Código:

Especialidad:

Tipo plazas:

Parte fija:

Tipo:

**PARTE FIJA**  
GRABAR DE FORMA  
PERMANENTE PARTE DEL  
CÓDIGO DEL CENTRO

PODREMOS ELEGIR SI LO QUEREMOS METER  
AL PRINCIPIO, AL FINAL O EN UNA POSICIÓN  
CONCRETA DEL LISTADO

**CÓDIGO:**  
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
DEL CENTRO

**ESPECIALIDAD:**  
EN EL DESPLEGABLE APARECERÁN LAS  
SELECCIONADAS EN "DATOS DE PARTICIPACIÓN"

**TIPOS DE PLAZAS:**  
ESPECIFICAR PUESTOS  
SINGULARES, SI LOS HUBIERA

## OPCIÓN B: USANDO EL ASISTENTE

Con estas flechas trasladamos al recuadro de al lado.  
También se puede pulsar dos veces sobre la especialidad.

Especialidades en las que estamos el lista.

### Paso 1. Seleccione las especialidades.

Habilitadas:

Todas las especialidades de participación  
31 - Educación Infantil  
38 - Educación Primaria

Seleccionadas:

Especialidades por las que queremos solicitar destino.

Seleccionar si queremos traspasar un puesto singular de los seleccionados en "Datos de participación".

### Paso 2. Seleccione los tipos de plazas.

Habilitadas:

0 - No es plaza singular  
101 - CEPA  
150 - Programa Estela

Seleccionadas:

### Paso 3. Seleccione los centros y/o ámbitos.

Centros

Ámbitos

Resultados

Código:

Tipo de centro:

Isla:

Fuerteventura  Lanzarote  Gran Canaria

El Hierro  La Palma  Tenerife

Municipio:

Localidad:

Buscar

Limpiar

### Paso 4. Traspasar a su solicitud las combinaciones de las selecciones anteriores.

Priorizar centros antes que especialidades

Priorizar especialidades antes que centros

Priorizar tipos de plazas antes que especialidad

Traspasar

Al final

Previsualización

### POR CENTROS:

Búsqueda por centros según las casillas de las islas que seleccionemos.

### POR ÁMBITOS:

Búsqueda por islas, municipios o localidades.

## TRASPASANDO POR CENTROS:

### Paso 1.

Seleccionamos la especialidad (puede ser una, varias o todas).

### Paso 2.

Seleccionamos el tipo de plaza (singular o no singular).

### Paso 3.

Pasamos los centros de izquierda a derecha empleando las flechas o pulsando dos veces en el nombre.

**Paso 1. Seleccione las especialidades.**

Habilitadas: Todas las especialidades de participación  
38 - Educación Primaria

Seleccionadas: 1 - 31 - Educación Infantil

---

**Paso 2. Seleccione los tipos de plazas.**

Habilitadas: 101 - CEPA  
150 - Programa Estela

Seleccionadas: 1 - 0 - No es plaza singular

---

**Paso 3. Seleccione los centros y/o ámbitos.**

Centros | Ámbitos | Resultados

**Resultados - Encontrados**

- 35000033 - CEIP El Risco
- 35000045 - CEIP Ana Betancor Estupiñ
- 35000057 - CEIP Roque Aguayro
- 35000112 - CEIP Veinte de Enero
- 35000124 - CEIP Montaña Los Vélez
- 35000161 - CEIP Temisas
- 35000331 - CEIP Artenara
- 35000367 - CEIP La Goleta
- 35000458 - CEIP Eduardo Rivero Ramo
- 35000461 - CEIP Manolo Ortega
- 35000495 - CEIP Santidad
- 35000501 - CEIP Trapiche
- 35000525 - CEIP Buenlugar
- 35000549 - CEIP Villa de Firgas
- 35000574 - CEIP Caideros
- 35000586 - CEIP Fernando Guanartem
- 35000598 - CEIP Antonio Padrón

**Seleccionados**

- 1 - 35000011 - CEIP José Sánchez y S
- 2 - 35000151 - CEIP María Muñoz Mayc
- 3 - 35000446 - CEIP Bañaderos

**Paso 4. Traspasar a su solicitud las combinaciones de las selecciones anteriores.**

Priorizar centros antes que especialidades  
 Priorizar especialidades antes que centros  
 Priorizar tipos de plazas antes que especialidad

Traspasar Al final

Así aparecería una vez traspasados al aplicativo:

Área de peticiones

Peticiones totales: **Peticiones: 3/600 - 0 con error**

Leyenda: Centro (naranja), Isla (amarillo), Municipio (verde), Localidad (rojo), Error (rojo)

Filtro: Filtrar por: [ ]

Peticiones por página: 10

Orden	Isla	Centro/Ámbito	Especialidad	Tipo de Plazas	Observaciones
1	Gran Canaria	35000011 - CEIP José Sánchez y Sánchez	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
2	Gran Canaria	35000151 - CEIP María Muñoz Mayor	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
3	Gran Canaria	35000446 - CEIP Bañaderos	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	

1

Seleccionar Todo Eliminar Selección

### Paso 4.

Traspasamos los centros elegidos, pudiendo elegir si queremos pasarlos al inicio, al final o en la posición que deseemos.

## TRASPASANDO POR ÁMBITOS:

### Paso 1. Seleccione las especialidades.

Habilitadas:

Todas las especialidades de participaci  
31 - Educación Infantil  
38 - Educación Primaria

Seleccionadas:

> >> << <<<

↑ ↓ × ☒

**PASO 1.**  
Seleccionamos la especialidad  
y el tipo de plaza

### Paso 2 . Seleccione los tipos de plazas.

Habilitados:

0 - No es plaza singular  
101 - CEPA  
150 - Programa Estela

Seleccionadas:

> >> << <<<

× ☒

**PASO 2.**  
Trasparamos  
“No es plaza singular”.  
Los puestos singulares **NO** pueden  
elegirse por ámbito.

### Paso 3 . Seleccione los centros y/o ámbitos.

Centros

Ámbitos

Resultados

Tipo ámbito:

Por Isla  
Por Municipio  
Por Localidad

**PASO 3.**  
Seleccionamos el ámbito que  
se prefiera:  
**ISLAS, MUNICIPIOS O  
LOCALIDADES.**

# SELECCIONANDO ISLAS:

## Paso 1. Seleccione las especialidades.

Habilitadas: Todas las especialidades de participaci38 - Educación Primaria

Seleccionadas: 1 - 31 - Educación Infantil

## Paso 2. Seleccione los tipos de plazas.

Habilitadas: 101 - CEPA150 - Programa Estela

Seleccionadas: 1 - 0 - No es plaza singular

## Paso 3. Seleccione los centros y/o ámbitos.

Centros | Ámbitos | Resultados

**Resultados - Encontrados**

- 5 - El Hierro
- 4 - La Gomera
- 6 - La Palma
- 2 - Lanzarote
- 7 - Tenerife

**Seleccionados**

- 1 - 3 - Gran Canaria
- 2 - 1 - Fuerteventura

## Paso 4. Traspasar a su solicitud las combinaciones de las selecciones anteriores.

- Priorizar centros antes que especialidades
- Priorizar especialidades antes que centros
- Priorizar tipos de plazas antes que especialidad

Traspasar Al final

Al final

Al inicio

La posición >

Previsualización

Pasamos las islas de izquierda a derecha empleando las flechas o pulsando dos veces en ellas.

Al traspasar al aplicativo, deberían aparecer en el listado con un color amarillo, tal y como indica la LEYENDA:

Peticiones totales: Peticiones: 2/600 - 0 con error

Legenda: Centro Isla Municipio Localidad Error

Peticiones por página: 10

Orden	Isla	Centro/Ámbito	Especialidad	Tipo de Plazas	Observaciones
1	Gran Canaria	3 - Gran Canaria	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
2	Fuerteventura	1 - Fuerteventura	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	

Elegimos en qué posición traspasar al listado de peticiones.

# SELECCIONANDO MUNICIPIOS:

**Paso 1. Seleccione las especialidades.**

Habilitadas: Todas las especialidades de participaci38 - Educación Primaria

Seleccionadas: 1 - 31 - Educación Infantil

---

**Paso 2 . Seleccione los tipos de plazas.**

Habilitadas: 101 - CEPA, 150 - Programa Estela

Seleccionadas: 1 - 0 - No es plaza singular

---

**Paso 3 . Seleccione los centros y/o ámbitos.**

Centros | **Ámbitos** | Resultados

**Resultados - Encontrados**

- 35001 - Agaete
- 35002 - Agüimes
- 35005 - Artenara
- 35006 - Arucas
- 35008 - Firgas
- 35011 - Ingenio
- 35020 - La Aldea de San Nicolás
- 35012 - Mogán
- 35013 - Moya
- 35021 - Santa Brígida
- 35022 - Santa Lucía de Tirajana
- 35023 - Santa María de Guía de Gran C
- 35025 - Tejeda
- 35026 - Telde
- 35027 - Teror
- 35032 - Valleseco
- 35031 - Valsequillo

**Seleccionados**

- 1 - 35009 - Gáldar
- 2 - 35019 - San Bartolomé de Tirajana
- 3 - 35016 - Las Palmas de Gran Canari

---

**Paso 4 . Traspasar a su solicitud las combinaciones de las selecciones anteriores.**

Priorizar centros antes que especialidades  
 Priorizar especialidades antes que centros  
 Priorizar tipos de plazas antes que especialidad

Traspasar  Al final

Previsualización

Pasamos los municipios de izquierda a derecha empleando las flechas o pulsando dos veces en ellas.

Al traspasar al aplicativo, deberían aparecer en el listado con un color verde claro, tal y como indica la LEYENDA:

Área de peticiones

Peticiones totales: **Peticiones: 3/600 - 0 con error**

Leyenda: Centro (amarillo), Isla (verde claro), Municipio (verde oscuro), Localidad (rojo), Error (rojo)

Filtrar por:

Peticiones por página: 10

Orden	Isla	Centro/Ámbito	Especialidad	Tipo de Plazas	Observaciones
1	Gran Canaria	35009 - Gáldar	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
2	Gran Canaria	35019 - San Bartolomé de Tirajana	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
3	Gran Canaria	35016 - Las Palmas de Gran Canaria	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	

Seleccionar Todo | Eliminar Selección

Elegimos en qué posición traspasar al listado de peticiones.



# SELECCIONANDO LOCALIDADES:



Pasamos las islas de izquierda a derecha empleando las flechas o pulsando dos veces en ellas.

Al traspasar al aplicativo, deberían aparecer en el listado con un color verde oscuro, tal y como indica la LEYENDA:

Area de peticiones

Peticiones totales: 0/600 - 0 con error

Legenda: Centro (amarillo), Isla (verde), Municipio (verde oscuro), Localidad (rojo), Error (rojo)

Peticiones por página: 10

Orden	Isla	Centro/Ambito	Especialidad	Tipo de Plazas	Observaciones
1	Fuerteventura	350030002 - Antigua	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
2	La Palma	380070001 - Barlovento	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	
3	Gran Canaria	350120003 - Arguineguín	31 - Educación Infantil	0 - No es plaza singular	

**Paso 1. Seleccione las especialidades.**

Habilitadas: Todas las especialidades de participación  
38 - Educación Primaria

Seleccionadas: 1 - 31 - Educación Infantil

**Paso 2. Seleccione los tipos de plazas.**

Habilitadas: 101 - CEPA  
150 - Programa Estela

Seleccionadas: 1 - 0 - No es plaza singular

**Paso 3. Seleccione los centros y/o ámbitos.**

Centros | **Ámbitos** | Resultados

Resultados - Encontrados

- 350010001 - Agaete
- 350020001 - Agüimes
- 350190002 - Aldea Blanca
- 350160001 - Almatriche
- 350330001 - Ariñez
- 350050002 - Artenara
- 350060002 - Arucas
- 350060003 - Bañaderos
- 350070001 - Betancuria
- 380080001 - Botazo
- 380080002 - Breña
- 380080003 - Buenavista de Abajo
- 350080002 - Buenlugar
- 350090001 - Caideros
- 350260004 - Callejón del Castillo
- 350060005 - Cardones
- 350130004 - Carretería

Seleccionados

- 1 - 350030002 - Antigua
- 2 - 380070001 - Barlovento
- 3 - 350120003 - Arguineguín

**Paso 4. Traspasar a su solicitud las combinaciones de las selecciones anteriores.**

Priorizar centros antes que especialidades  
 Priorizar especialidades antes que centros  
 Priorizar tipos de plazas antes que especialidad

Traspasar Al final

Previsualización

Elegimos en qué posición traspasar al listado de peticiones.

# OPCIÓN C: PETICIONES DEL AÑO ANTERIOR



Grabar Solicitud      Previsualizar      Ayuda      Salir

DATOS PERSONALES    DATOS DE PARTICIPACIÓN    **PETICIONES**    DOCUMENTOS

**Añadir peticiones** ⓘ

A.- Usando el código del centro, localidad, municipio o isla

B.- Usando asistente

**C.- Peticiones del año anterior**

D.- Cargar peticiones desde fichero

Con esta opción se puede recuperar una solicitud de años anteriores.

Curso: 2022/2023 ▼

Colectivos: Integrantes de las listas de en... ▼

Opciones:

Recuperar    Ver

Pinchar para seleccionar el curso escolar.

Más información ⓘ

**RECUPERAR:**  
En el aplicativo aparecerán las peticiones del curso seleccionado.

**VER:**  
Se descargará un borrador previo con las peticiones.

## OPCIÓN D: CARGAR DESDE UN FICHERO



The screenshot shows the 'PETICIONES' tab selected in the application. The 'Añadir peticiones' section is active, displaying instructions for option D: 'Cargar peticiones desde fichero'. A 'Descarga fichero' button is visible, and a file named 'PeticonesPosibles.csv' is shown in a file selection dialog with 'Cargar fichero' and 'Cancelar' buttons. Below this, the 'Área de peticiones' shows a summary of 'Peticones: 0/600 - 0 con error' and a legend for filters: Isla (yellow), Municipio (green), Localidad (red), and Error (red).

**PASO 1.**  
Descargar el fichero para seleccionar las peticiones fuera del aplicativo.

**PASO 2.**  
Adjuntar el archivo y darle a “CARGAR FICHERO” para insertar las peticiones.

# PARTE VII

## DOCUMENTOS

En este apartado tendremos que aportar los requisitos en formato PDF para los puestos singulares que hayamos solicitado en "DATOS DE PARTICIPACIÓN".



Grabar Solicitud

Previsualizar

Ayuda

Salir

DATOS PERSONALES

DATOS DE PARTICIPACIÓN

PETICIONES

**DOCUMENTOS**

? [Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

### Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo

No es necesario documento

### Apartado de participación: CEPA

Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

Tipo documento	Estado
Doc. Acred. Normativa Vigor	<a href="#">Introducir datos</a>
Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel B1 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.	<a href="#">Introducir datos</a>

### Apartado de participación: Programa Estela

Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

Tipo documento	Estado
Compromiso de asumir (declaración jurada con relación de todos los apartados) los distintos apartados que figuran en el ANEXO correspondiente de la Resolución realizar la formación para acreditar al menos el nivel A2 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.	<a href="#">Introducir datos</a>

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

## PASOS PARA ADJUNTAR UN REQUISITO:

### Apartado de participación: CEPA

Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

Tipo documento	Estado
Doc. Acred. Normativa Vigor	<a href="#">Introducir datos</a>
Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel B1 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.	<a href="#">Introducir datos</a>

1.

### Apartado de participación: Programa Estela

Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

Tipo documento	Estado
Compromiso de asumir (declaración jurada con relación de todos los apartados) los distintos apartados que figuran en el ANEXO correspondiente de la Resolución realizar la formación para acreditar al menos el nivel A2 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.	<a href="#">Introducir datos</a>

### Datos Adicionales: CEPA

Requisito(\*)

Organismo(\*)

Fecha Expedición (dd/mm/aaaa)(\*)

Documento adjunto: [Documento \(1\).pdf](#)

Formatos admitidos: pdf, jpg y tiff. Tamaño máximo del fichero 2Mb

2.

3.

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

Una vez se aporte toda la información requerida nos debería aparecer  
**"DATOS CUMPLIMENTADOS"**:

Grabar Solicitud

Previsualizar

Ayuda

Salir

DATOS  
PERSONALES

DATOS DE  
PARTICIPACIÓN

PETICIONES

**DOCUMENTOS**

? [Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

#### Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo

No es necesario documento

#### Apartado de participación: CEPA

Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

Tipo documento	Estado
Doc. Acred. Normativa Vigor	<a href="#">Datos cumplimentados</a>
Compromiso de realizar la formación para acreditar al menos el nivel B1 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.	<a href="#">Datos cumplimentados</a>

#### Apartado de participación: Programa Estela

Seleccione un tipo de documento y complete los datos adicionales

Tipo documento	Estado
Compromiso de asumir (declaración jurada con relación de todos los apartados) los distintos apartados que figuran en el ANEXO correspondiente de la Resolución realizar la formación para acreditar al menos el nivel A2 en Competencia Digital Docente (MRCDD) vigente.	<a href="#">Datos cumplimentados</a>

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

## ¡RECUERDA!

En la pestaña de "**DOCUMENTACIÓN**" figura la casilla de las Condiciones de responsabilidad de los archivos aportados, siendo necesario marcar "**ACEPTAR**" para evitar el error una vez grabemos la solicitud.

Grabar Solicitud

Previsualizar

Enviar a Registro

Ayuda

Salir

**La solicitud se ha guardado con errores**  
▶ Falta aceptar las condiciones de responsabilidad en la documentación

[Cerrar]

DATOS  
PERSONALES

DATOS DE  
PARTICIPACIÓN

PETICIONES

**DOCUMENTOS**

[? Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

### Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo

No es necesario documento

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

## PARTE VIII

### ENVÍO A REGISTRO

Al grabar la solicitud aparecerá un mensaje **EN NEGRO** indicando que todo está correcto y se puede proceder a “**ENVIAR A REGISTRO**”.

Grabar Solicitud

Previsualizar

Enviar a Registro

Ayuda

Salir

**Su solicitud ha sido guardada.**  
Recuerde que para participar en este procedimiento debe enviar telemáticamente la solicitud pulsando sobre el botón 'ENVIAR A REGISTRO'

[Cerrar]

DATOS  
PERSONALES

DATOS DE  
PARTICIPACIÓN

PETICIONES

DOCUMENTOS

[? Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

#### Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo

No es necesario documento

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

A continuación, aparecerá un aviso que indicará el inicio del trámite de registro de la solicitud.

Será necesario aceptar para continuar el registro:

Grabar Solicitud

Previsualizar

Enviar a Registro

Ayuda

Salir

Va a iniciar el proceso de registro telemático de su solicitud. Al pulsar aceptar se registrará telemáticamente su solicitud. El registro de esta solicitud anulará cualquier solicitud anterior presentada por este colectivo.

Aceptar

Cancelar

DATOS  
PERSONALES

DATOS DE  
PARTICIPACIÓN

PETICIONES

DOCUMENTOS

[? Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

#### Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo

No es necesario documento

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

También nos mostrará el ámbito seleccionado en las peticiones de nuestra adjudicación.

Será necesario aceptar para continuar el registro:

Grabar Solicitud

Previsualizar

Enviar a Registro

Ayuda

Salir

**Avisos:**

▶ Insularizado en: Gran Canaria

¡Revisa que todo está correcto!

Aceptar

Cancelar

¡Recuerda!

Si aparece “ámbito regional”,  
hace referencia a la participación  
por todas las islas

DATOS  
PERSONALES

DATOS DE  
PARTICIPACIÓN

PETICIONES

DOCUMENTOS

[? Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

**Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo**

No es necesario documento

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

Al grabar la solicitud aparecerá un mensaje indicando que todo está correcto y, finalmente, procederá al registro:

Grabar Solicitud Previsualizar Enviar a Registro Ayuda Salir

Enviando a registro. Procesando....

DATOS PERSONALES DATOS DE PARTICIPACIÓN PETICIONES DOCUMENTOS

[Ver instrucciones para cumplimentar la solicitud](#)

**Apartado de participación: Integrantes de las listas de empleo**

No es necesario documento

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados son ciertos y que me encuentro en posesión de la documentación acreditativa de los mismos que pondré a disposición de la Administración si soy requerido para ello.

Acepto

Pinchando en "VER SOLICITUD", se podrá descargar el documento con las peticiones.

## SOLICITUD REGISTRO

Ayuda

Su solicitud se ha presentado el día 15/05/2023 a las 10:21 en el registro del Gobierno de Canarias. Se mostrará el documento en la página principal de apartados de participación.

Ver Solicitud

Salir

# ¡SOLICITUD FINALIZADA!

## Participantes forzosos y de reingreso

Integrantes de las listas de empleo

Nueva Solicitud

Inicio	Finalización
15/05/2023	29/05/2023

Solicitud (15/05/2023 10:21:11) Ref:  Presentada/Registrada

Nº Registro:

Una vez presentada, se podrá descargar el justificante pinchando en "Nº Registro" para revisar que todo está correcto.

## Adjudicación destinos provisionales. Curso 2023/24. Maestros. Provisional

### Participantes forzosos y de reingreso

Integrantes de las listas de empleo

Inicio	Finalización
15/05/2023	29/05/2023

⚠ Solicitud (15/05/2023 )  
Guardada/Sin enviar a registro  
Existen errores en esta solicitud

Las solicitudes que **no se envían** a registro, aparecerán así en el aplicativo cuando volvamos a acceder:

“GUARDADA / SIN ENVIAR A REGISTRO”