

## Convocatoria Adjudicación Provisional de Destinos Curso 2017-2018

 Viernes, 19 de Mayo de 2017 21:06:25



Resolución de la Dirección General de Personal de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, por la que se convoca el procedimiento de adjudicación de destinos provisionales para el curso 2017-2018, para el personal docente no universitario que presta servicios en los centros públicos

dependientes de la Comunidad Autónoma de Canarias. Plazos generales de presentación de solicitudes Cuerpo de Maestros: Participantes obligatorios y voluntarios Del 22 de mayo al 5 de junio ambos inclusive?. Cuerpo de Secundaria: Participantes obligatorios y voluntarios Plazo: Del 6 al 19 de junio ambos inclusive. Modelo Declaración Jurada para el Programa Impulsa elaborado por el STEC-IC ([formato pdf](#) - [formato word](#)). [Consultas](#) [Cumplimentar solicitud](#) [Resolución adjudicación destinos provisionales 2017/2018](#) [Anexo A - Bases del procedimiento de adjudicación de destinos provisionales](#) [Anexo B - Relación de puestos singulares y otros de provisión voluntaria y requisitos de participación](#) [Distancia entre municipios](#) [Apéndice I - Plazas del ámbito científico tecnológico, del ámbito de conocimiento social, del ámbito de comunicación y de Inglés](#) [\[22.05.2017\] Relación provisional de centros designados para implementar el programa IMPULSA](#) [\[25.05.2017\] Relación de unitarias por islas](#) [Acceso a la Web de la Consejería de Educación](#) Preguntas frecuentes Me llegó un correo o un sms con una clave A los integrantes de lista de empleo que no disponían de clave o que estaba caducada se les ha enviado por correo electrónico o por sms una contraseña SUA temporal. Lo primero que debe hacer es cambiar la misma ([Cambio de clave de Identificación](#)) para poder cumplimentar posteriormente su solicitud de adjudicación. No tengo clave de acceso SUA ¿Qué hago? Puede solicitar una clave SUA [telemáticamente](#) si posee certificado digital. En caso contrario deberá solicitarla de forma presencial mostrando el DNI en alguna de las siguientes dependencias de la Consejería de Educación y Universidades: Isla de Tenerife - Oficina de Información. Avda. Buenos Aires, 5, Edif. Tres de Mayo, 38003 - Santa Cruz de Tenerife Isla de Gran Canaria - Oficina de Información. Calle Alcalde Díaz Saavedra, 42, Edif. Granadera Canaria, 35071 - Las Palmas de Gran Canaria. Isla de Fuerteventura – Dirección Insular. Calle Alcaldes Mayores, 54-B, 35600 - Puerto del Rosario Isla de Lanzarote – Dirección Insular. Calle Manolo Millares, 108, Local 74, 35500- Arrecife Isla de La Palma – Dirección Insular. C/ Las Norias nº 1, 1º izda, 38700 - Santa Cruz de La Palma Isla de El Hierro – Dirección Insular C/ Trinista, 2, 38900 - Valverde Isla de La Gomera – Dirección Insular. C/ Republica de Chile , 6, 3ª Planta, 38800 - San Sebastián de la Gomera. Soy integrante de lista de empleo ¿tengo que participar? Todos los integrantes de lista de empleo que tengan interés en trabajar el próximo curso deben participar. Si el docente tiene alguna petición de años anteriores y está disponible, la Administración la utilizará como solicitud de participación. Si el docente no tienen ninguna petición de años anteriores y no cumplimenta una solicitud, quedará retenido en lista hasta que vuelva a solicitar su disponibilidad. ¿Qué diferencia existe entre solicitud de ámbito y solicitud de adjudicación? Son procedimientos independientes y cada una tiene una finalidad diferente. Solicitud de adjudicación es la petición que se realiza una sola vez al año, en el mes de mayo/junio, para nombramientos a jornada completa y para todo el curso escolar, teniendo incluso la posibilidad de ordenar los centros educativos según su preferencia. Solicitud de ámbito y/o disponibilidad es la que se tiene en cuenta para los nombramientos de sustituciones que se realizan a lo largo del curso. En ella el docente define su disponibilidad por islas y a jornada completa y/o parcial. ¿Como interino puedo pedir comisión de servicios? Solo los interinos que tienen un nombramiento hasta 31 de agosto del presente curso escolar podrán solicitar comisión de servicios. ¿Qué debo poner en los datos adicionales del Programa Impulsa? Donde dice Requisito (\*) seleccione la opción correcta. Donde dice Organismo (\*) escriba "CEU" Donde dice fecha de expedición (dd/mm/aaaa) escriba la fecha del día actual. Documento Adjunto: (obligatorio): cumplimente una declaración jurada, con su nombre fecha y firma, donde haga constar que se compromete a (puede copiar y pegar este texto en su declaración jurada): "Me comprometo a asumir las funciones del docente de apoyo al Programa Impulsa, a implementar las acciones que se diseñen para el desarrollo y la adquisición de las competencias en comunicación lingüística y matemática, así como para la aplicación de las metodologías que mejor se adaptan para atender a la diversidad desde los principios de inclusión e integración del alumnado."

