

## II. Autoridades y personal

### *Oposiciones y concursos*

#### Consejería de Educación y Universidades

**3896** *Dirección General de Personal.- Resolución de 20 de octubre de 2016, por la que se convoca concurso de traslados para los funcionarios docentes de los Cuerpos de Inspectores de Educación y de Inspectores al servicio de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma de Canarias.*

De acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 106, de 4.5.06), que en su Disposición adicional sexta, apartado 1, determina que, entre otras, es base del régimen estatutario de los funcionarios públicos docentes la provisión de plazas mediante concurso de traslados de ámbito nacional, y teniendo en cuenta los siguientes

#### ANTECEDENTES

**Primero.-** En el punto 3 de la mencionada Disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), se establece que periódicamente, las Administraciones educativas convocarán concursos de traslados de ámbito estatal, a efectos de proceder a la provisión de plazas vacantes que determinen en los centros docentes de enseñanza dependientes de aquellas, así como garantizar la posible concurrencia de los funcionarios de su ámbito de gestión a plazas de otras Administraciones educativas y, en su caso, si procede, la adjudicación de aquellas que resulten del propio concurso. En estos concursos podrán participar todos los funcionarios públicos docentes, cualquiera que sea la Administración educativa de la que dependan o por la que hayan ingresado, siempre que reúnan los requisitos generales y específicos que, de acuerdo con las respectivas plantillas o relaciones de puestos de trabajo, establezcan dichas convocatorias.

**Segundo.-** Mediante Resolución nº 4120, de fecha 12 de mayo de 2015, se hizo pública la adjudicación definitiva de destinos correspondiente al concurso de traslados para el personal funcionario docente de la Inspección educativa de la Comunidad Autónoma de Canarias, convocado por Resolución de 22 de octubre de 2014 (BOC nº 211 de 30.10.14).

**Tercero.-** En la fecha en que se dicta la presente Resolución ha transcurrido ya el plazo de dos años previsto en el artículo 7 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos.

A dichos antecedentes les resultan de aplicación los siguientes

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.-** La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE nº 106, de 4.5.06), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Mejora de la Calidad de la

Educación (BOE nº 295, de 10.12.13), en cuya Disposición adicional sexta, apartado tres, se establece la obligación de las Administraciones educativas de convocar, periódicamente, concursos de traslados de ámbito nacional, a efectos de proceder a la provisión de las plazas vacantes que se determinen en los centros docentes de enseñanza dependientes de aquellas, así como para garantizar la posible concurrencia de los funcionarios de su ámbito de gestión a plazas de otras Administraciones educativas y, en su caso, si procede, la adjudicación de aquellas que resulten del propio concurso.

**Segundo.-** La Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria (BOC nº 152, de 7.8.14), cuyo artículo 63, en su apartado 1, establece que con carácter general, los puestos de trabajo docentes en los centros, distritos y servicios educativos se ocuparán por profesorado funcionario de carrera mediante el sistema ordinario de concurso de traslados.

**Tercero.-** El Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica de Educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos (BOE nº 263, de 30.10.10), cuyo artículo 7 establece la obligación para las Administraciones educativas de convocar, con carácter bienal, concurso de traslados de ámbito estatal.

**Cuarto.-** La Orden ECD/1596/2016, de 23 de septiembre, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (BOE nº 241, de 5.10.16), por la que se establecen las normas procedimentales aplicables a los concursos de traslado de ámbito estatal, que deben convocarse durante el curso 2016/2017, para personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

**Quinto.-** Las siguientes normas relativas al régimen jurídico del funcionariado docente: el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a los que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la Disposición transitoria decimoséptima de la citada Ley (BOE nº 53, de 2.3.07); el Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el exterior (BOE nº 262, de 1.11.02), y el Real Decreto 1027/1993, de 25 de junio, por el que se regula la Acción educativa en el Exterior (BOE nº 187, de 6.8.93), en lo no derogado por el citado Real Decreto 1138/2002.

**Sexto.-** La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE nº 185, de 3.8.84; rectificación BOE nº 229, de 24.9.84); la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria (BOC nº 40, de 3.4.87) y el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE nº 261, de 31.10.15).

**Séptimo.-** Con carácter supletorio, serán de aplicación las previsiones generales de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2.10.15) y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE nº 236, de 2.10.15).

Visto el artículo 13 del Reglamento Orgánico de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias aprobado por Decreto 135/2016, de 10 de octubre (BOC nº 203, de 19.10.16), el Decreto 103/2015, de 9 de julio, del Presidente, por el que se determinan el número, denominación y competencias de las Consejerías (BOC nº 133, de 10.7.15), el Decreto 306/2015, de 30 de julio, de nombramiento del Director General de Personal de la Consejería de Educación y Universidades (BOC nº 149, de 3.8.15), y el artículo 19 del Decreto 212/1991, de 11 de septiembre, de organización de los Departamentos de la Administración Autonómica de Canarias (BOC nº 122, de 16.9.91),

### **RESUELVO:**

**Único.-** Convocar, de forma coordinada con las demás Administraciones educativas, a los funcionarios de los Cuerpos de Inspectores de Educación y de Inspectores al servicio de la Administración educativa dependientes de esta Administración educativa, a concurso de traslados para la provisión de plazas vacantes, conforme a las bases establecidas en esta Resolución.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el Director General de Personal o, en el plazo de dos meses, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda de la Comunidad Autónoma de Canarias, sin perjuicio de cualquier otro que pueda interponerse. Dichos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias. En caso de presentarse recurso de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo.

Las Palmas de Gran Canaria, a 20 de octubre de 2016.- El Director General de Personal, David Pérez-Dionis Chinaea.

**BASES****ÍNDICE**

- PRIMERA.-** FORMAS DE PARTICIPACIÓN.
- SEGUNDA.-** OFERTA DE PUESTOS.
- TERCERA.-** PARTICIPACIÓN VOLUNTARIA.
- CUARTA.-** PARTICIPACIÓN OBLIGATORIA.
- QUINTA.-** PRIORIDAD EN LA ADJUDICACIÓN DE DESTINOS EN EL CONCURSO DE TRASLADOS.
- SEXTA.-** INSTANCIA Y FORMAS DE SOLICITAR DESTINOS VACANTES.
- SÉPTIMA.-** ALEGACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS.
- OCTAVA.-** LUGARES DE PRESENTACIÓN DE LA INSTANCIA Y DOCUMENTACIÓN (REQUISITOS Y MÉRITOS).
- NOVENA.-** PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.
- DÉCIMA.-** TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS.
- UNDÉCIMA.-** ADJUDICACIÓN PROVISIONAL DEL CONCURSO.
- DUODÉCIMA.-** RECLAMACIONES A LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y RENUNCIAS A LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS.
- DECIMOTERCERA.-** ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONCURSO.
- DECIMOCUARTA.-** SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN QUE QUEDA EL PERSONAL QUE, PARTICIPANDO O DEBIENDO PARTICIPAR EN EL CONCURSO, NO OBTIENE DESTINO DEFINITIVO.
- DECIMOQUINTA.-** REINCORPORACIÓN DE EXCEDENTES.
- DECIMOSEXTA.-** LENGUAS COOFICIALES.
- DECIMOSÉPTIMA.-** FECHA DE EFECTOS Y TOMA DE POSESIÓN.
- DECIMOCTAVA.-** INOBSERVANCIA DE LAS BASES ESTABLECIDAS EN ESTA CONVOCATORIA.
- DECIMONOVENA.-** DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.
- VIGÉSIMA.-** PRESENCIA SINDICAL.
- VIGESIMOPRIMERA.-** CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN.
- ANEXO I.-** CÓDIGOS DE CENTROS DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA.
- ANEXO II.-** BAREMO DE MÉRITOS.

### **Primera.- Formas de participación.**

1.1. La presente convocatoria comprende dos formas de participación, obligatoria y voluntaria, reguladas en las bases tercera y cuarta.

1.2. Los funcionarios que participen voluntariamente en el presente concurso de traslados podrán condicionar su participación a la obtención de destino en uno o varios centros de una provincia determinada junto con hasta otros tres participantes más en el concurso, pertenecientes al mismo cuerpo docente que el solicitante. Los efectos del ejercicio de este derecho se determinan en el apartado 5.4.1 de la base quinta.

### **Segunda.- Oferta de puestos.**

2.1. Oferta de puestos vacantes.

La oferta de destinos vacantes en el presente concurso de traslados será la que determine la Consejería de Educación y Universidades. En ella se incluirán, al menos, las vacantes que se produzcan hasta el 31 de diciembre de 2016, así como aquellas otras que resulten del propio concurso.

2.2. Publicación de los destinos vacantes.

En aplicación de lo dispuesto en el apartado quinto de la Orden ECD/1596/2016, de 23 de septiembre, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, se publicarán, por Resolución de esta Dirección General de Personal, en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales e Insulares de Educación, así como en la web de la Consejería de Educación y Universidades (<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/>), los puestos docentes vacantes provisionales y definitivos según el siguiente calendario:

a) Vacantes provisionales: antes del 15 de febrero de 2017.

b) Vacantes definitivas: antes del 6 de abril de 2017.

Contra la Resolución que haga públicas las vacantes provisionales, se podrán presentar alegaciones y reclamaciones en el plazo de cinco días.

Las alegaciones y reclamaciones las estudiará y resolverá la Dirección General de Personal y se entenderán desestimadas en caso de no reflejarse modificación alguna en las vacantes definitivas.

Contra la Resolución que haga pública las vacantes definitivas, que no pone fin al procedimiento por ser un acto de trámite, no cabrá recurso, pudiendo los interesados interponer el correspondiente recurso contra la publicación de la Resolución que haga pública la adjudicación definitiva de destinos.

### **Tercera.- Participación voluntaria.**

3.1. Funcionarios adscritos a la Administración educativa Canaria.

### 3.1.1. Participación en el concurso a plazas ofrecidas por la Administración educativa Canaria.

Podrá concursar voluntariamente a los destinos ofrecidos en esta convocatoria, en los términos indicados en la misma, el personal funcionario de carrera dependiente de la Consejería de Educación y Universidades perteneciente a los Cuerpos de Inspectores de Educación y de Inspectores al servicio de la Administración educativa, que se encuentre en alguna de las situaciones que se indican a continuación:

a) El personal funcionario que se encuentre en situación de servicio activo con destino definitivo en centros dependientes de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, siempre y cuando, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

b) El personal funcionario que se encuentre en situación de servicios especiales declarada desde centros dependientes de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, siempre y cuando, al finalizar el presente curso escolar hayan transcurrido, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que desempeñen con carácter definitivo.

c) El personal funcionario que se encuentre en situación de suspensión de funciones declarada desde centros dependientes de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, siempre que al finalizar el presente curso escolar haya concluido el tiempo de duración de la sanción disciplinaria de suspensión y, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo.

d) El personal funcionario que se encuentre en situación de excedencia voluntaria, en sus distintos tipos, declarada desde centros dependientes de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias.

Si se tratara de los supuestos de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar contemplados en los apartados c) y d) del artículo 29.3 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en sus redacciones dadas por la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, y por la Ley 22/1993, de 29 de diciembre, respectivamente, solo podrá participar si al finalizar el presente curso escolar han transcurrido dos años desde que pasó a esta situación.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá como fecha de finalización del presente curso escolar, el 31 de agosto de 2017.

### 3.1.2. Participación voluntaria en el concurso a plazas ofrecidas por otras Administraciones educativas.

Los participantes a los que alude el apartado 3.1.1 anterior podrán solicitar plazas de la Inspección de Educación de la Comunidad Autónoma de Canarias. Asimismo, podrán incluir en su instancia plazas correspondientes a las convocatorias realizadas por otras Administraciones educativas en los términos que en ellas se establezcan, siempre que

hubieran obtenido su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Consejería de Educación y Universidades de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias.

### 3.2. Participantes en el concurso procedentes de otras Administraciones educativas.

Podrán, asimismo, solicitar destinos correspondientes a esta convocatoria los funcionarios docentes dependientes de otras Administraciones educativas, siempre que hayan obtenido su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Administración educativa a la que se circunscribía la convocatoria por la que fueron seleccionados, salvo que en la misma no se estableciera la exigencia de este requisito, y cumplan los demás requisitos y condiciones que se establecen en esta Resolución para la participación voluntaria.

### **Cuarta.- Participación obligatoria.**

4.1. Está obligado a participar en el presente concurso el personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Inspectores de Educación e Inspectores al servicio de la Administración educativa que se encuentre en algunas de las siguientes situaciones administrativas:

4.1.1. El personal funcionario de carrera que no haya obtenido aún su primer destino definitivo en la Comunidad Autónoma de Canarias y los reingresados procedentes de la situación de excedencia o suspensión de funciones que tengan, con anterioridad a la fecha de publicación de esta convocatoria, un destino con carácter provisional en centros dependientes de la Consejería de Educación y Universidades.

4.1.2. Los funcionarios que se encuentren en la situación de excedencia o suspensión de funciones con pérdida de su centro de destino definitivo que, cumplida la sanción, no hayan obtenido un reingreso provisional y hayan sido declarados en estas situaciones desde un centro dependiente de la Consejería de Educación y Universidades.

4.1.3. El personal funcionario que, estando adscrito a plazas en el exterior, deba reincorporarse al ámbito de gestión de la Consejería de Educación y Universidades en el curso escolar 2016-17 o que, habiéndose incorporado en cursos anteriores, no hubiera obtenido aún un destino definitivo.

4.1.4. El personal funcionario que carezca de destino definitivo como consecuencia del cumplimiento de sentencia o de resolución de recurso, así como aquel que haya quedado en situación de suprimido.

4.1.5. Los funcionarios que, con pérdida de la plaza que desempeñaban con carácter definitivo, pasaron a prestar servicios en otros puestos de la Administración Pública manteniendo su situación de servicio activo en su Cuerpo, siempre que hayan cesado y obtenido un destino provisional en plazas de la Consejería de Educación y Universidades.

4.1.6. Los que tras haber sido declarados jubilados por incapacidad permanente hayan sido rehabilitados para el servicio activo y obtenido un destino provisional en la Inspección Educativa de la Comunidad Autónoma de Canarias.

## **Quinta.- Prioridad en la adjudicación de destinos en el concurso de traslados.**

### 5.1. Prioridad en la adjudicación de destinos.

Las solicitudes de participación en el presente concurso de traslados serán atendidas de acuerdo con el siguiente orden de prioridad:

1º) En primer lugar, se atenderá a las peticiones de plazas efectuadas en ejercicio del derecho preferente a localidad, previsto en el apartado 5.3 de esta base quinta.

2º) En segundo lugar, se procederá a adjudicar destino a las restantes peticiones.

### 5.2. Aplicación del baremo de méritos y reglas de desempate.

Con las excepciones previstas en el punto siguiente, la adjudicación de plazas se hará atendiendo estrictamente al baremo de méritos establecido en el Anexo II a las bases de esta convocatoria.

De producirse empates en las puntuaciones totales en la aplicación del baremo de méritos entre dos o más participantes, se utilizarán los siguientes criterios de desempate, en el orden de prelación que se establece a continuación:

a) Mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, conforme al orden en que aparecen en el mismo.

b) Mayor puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden, igualmente, en que aparecen en el baremo.

c) El año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado.

Para los criterios de las letras a) y b) anteriores, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo ni, en el supuesto de los subapartados, de la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios, alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados.

### 5.3. Derecho preferente a localidad.

#### A. Participantes.

Tendrán este derecho preferente con ocasión de vacante los participantes en el concurso que se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen, y por el orden de prelación en que se relacionan a continuación:

a) Supresión o modificación de la plaza que el solicitante desempeñaba con carácter definitivo: los participantes afectados por dicha supresión o modificación podrán ejercer este derecho preferente hasta que obtengan otro destino definitivo en la misma localidad.



b) Haber pasado el concursante a desempeñar otro puesto de trabajo en la Administración pública, con pérdida del destino que desempeñaba con carácter definitivo y siempre que haya cesado en su último destino: estos participantes tendrán derecho a obtener un nuevo destino en la misma localidad en la que se hallaba destinado con anterioridad a su pase a otro destino de la Administración Pública.

c) Haber perdido el concursante el destino que desempeñaba con carácter definitivo por pasar a la situación de excedencia voluntaria por cuidado de familiares e hijos prevista en el artículo 89 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: el personal funcionario que se encuentre en el tercer o posterior año del período de excedencia para el cuidado de familiares e hijos y desee reingresar al servicio activo gozará de este derecho preferente a la localidad de su último destino definitivo.

d) Haber cesado el concursante en centros públicos en el extranjero por el transcurso del tiempo por el que fuere adscrito: el personal funcionario procedente de adscripciones temporales en el extranjero gozará de derecho preferente a la localidad donde tuvo su último destino definitivo, de acuerdo con el artículos 10.6 y 14.4 del Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre (BOE nº 262, de 1.11.02), por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior.

e) Tener el concursante reconocido este derecho en virtud de ejecución de sentencia o por resolución de recurso administrativo. En este caso, el derecho preferente a localidad se ejercerá en los términos establecidos en la sentencia o resolución administrativa correspondiente.

f) Rehabilitación para el servicio activo después de haber sido declarado el funcionario en situación de jubilación por incapacidad permanente. Quienes obtengan dicha rehabilitación gozarán del derecho preferente a la localidad donde tuvieron su último destino definitivo.

#### B. Destinos que se puede solicitar.

El derecho preferente a la localidad se ejercerá únicamente a la localidad de la que le dimana el mismo.

El personal funcionario que ejerza este derecho podrá, igualmente, incluir otras peticiones correspondientes a las plazas a las que pueda optar, si desea concursar a ellas fuera del derecho preferente, consignando los códigos de las mismas, por orden de preferencia, en el apartado de “códigos de las plazas que solicita”.

#### C. Condiciones de ejercicio del derecho preferente a localidad.

Los participantes en el concurso con derecho preferente a localidad, si desean hacer uso de este derecho hasta que obtengan destino en una localidad determinada, deberán participar en todas las convocatorias que, a estos efectos, realice la Consejería de Educación y Universidades, en la forma establecida en las mismas.

D. Consecuencias de la falta de participación en el concurso, de la defectuosa cumplimentación de la solicitud en cuanto al ejercicio del derecho o de la falta de ejercicio del derecho preferente a localidad por sus titulares.

A quienes, conforme a las bases de esta convocatoria, ostentando el derecho preferente a obtener destino en centros de una localidad, no participen en el presente concurso de traslados, se les adjudicará de oficio, con ocasión de vacante, destino definitivo en plazas de su especialidad para cuyo desempeño reúnan los demás requisitos exigidos. Esta adjudicación de oficio tendrá el mismo carácter y efectos que la adjudicación de destino solicitado voluntariamente por el concursante.

En el supuesto de que, participando, no ejerzan el derecho preferente a localidad, deberán solicitar las plazas de todas las islas para cuyo desempeño reúnan los requisitos exigidos. En el caso de que no soliciten todas las plazas, la Administración procederá a la cumplimentación de oficio de la solicitud del participante, teniendo la obtención de destino en plazas cumplimentadas por la Administración el mismo carácter y efecto que las obtenidas en virtud de la petición del concursante.

La falta de ejercicio por el concursante de su derecho preferente a localidad en el presente concurso de traslados comportará, además, la pérdida de dicho derecho en sucesivas convocatorias de concurso de traslados.

E. Prioridad en la obtención de destino por los solicitantes que ejercen el derecho preferente a localidad.

1. Prioridad frente a las solicitudes de quienes no tienen derecho preferente a localidad:

En el supuesto de que en la localidad en la que se ejerce este derecho no hubiera suficientes plazas vacantes para todos aquellos concursantes que las soliciten, independientemente de la puntuación de cada uno de ellos, se garantizará una de las plazas vacantes al participante con derecho preferente, pudiendo este, por tanto, obtener destino con preferencia sobre un participante con mayor puntuación.

El participante con derecho preferente a localidad obtendrá su destino definitivo en concurrencia con los demás participantes de su cuerpo y especialidad sin derecho preferente a localidad a quienes corresponda, una vez garantizada la reserva de destino a favor de aquel, obtener su destino definitivo en la misma localidad que este.

2. Prioridad entre las solicitudes de quienes ejercen derecho preferente a localidad:

La prioridad en la obtención de destino entre los solicitantes con derecho preferente en la misma localidad vendrá determinada por el orden en el que figuran los supuestos relacionados en el subapartado A) de este apartado 5.3.

Dentro de cada supuesto, se adjudicará destino a quien cuente con mayor puntuación en la aplicación del baremo de méritos.

De producirse empates en las puntuaciones totales en la aplicación del baremo de méritos, entre dos o más participantes, se utilizarán los siguientes criterios de desempate, en el orden de prelación que se establece a continuación:

a) Mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, conforme al orden en que aparecen en el mismo.

b) Mayor puntuación obtenida en los distintos subapartados por el orden, igualmente, en que aparecen en el baremo.

c) El año en el que se convocó el procedimiento selectivo a través del cual se ingresó en el cuerpo y la puntuación por la que resultó seleccionado.

Para los criterios de las letras a) y b) anteriores, la puntuación que se tome en consideración en cada apartado no podrá exceder de la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos en el baremo ni, en el supuesto de los subapartados, de la que corresponda como máximo al apartado en que se hallen incluidos. Cuando al aplicar estos criterios, alguno o algunos de los subapartados alcance la máxima puntuación otorgada al apartado al que pertenece, no se tomarán en consideración las puntuaciones del resto de subapartados.

#### 5.4. Reglas especiales.

5.4.1. Adjudicación de destinos a participantes en el concurso que hacen uso del derecho de concurrencia.

La adjudicación de destino a los participantes que ejerciten el derecho de concurrencia vendrá determinada por la aplicación del baremo de méritos que se establece en el Anexo II de estas bases. De no obtener destino de esta forma todos los concursantes de un mismo grupo de concurrentes, se considerarán desestimadas las solicitudes de todos ellos hechas en ejercicio del derecho de concurrencia.

5.4.2. Adjudicación de destinos entre quienes a fecha de la presente convocatoria son aún funcionarios en prácticas.

El personal funcionario que esté realizando la fase de prácticas durante el curso escolar 2016-2017 participará en el concurso con 0 puntos, y se le adjudicará destino ordenándose por año de convocatoria del proceso selectivo y por la puntuación obtenida en dicho proceso.

De no presentar solicitud de participación en el presente proceso selectivo, a los funcionarios incluidos en este apartado se les adjudicará de oficio, con ocasión de vacante, destino definitivo en plazas del Cuerpo y la especialidad por los que han superado el proceso selectivo, en centros dependientes de la Comunidad Autónoma de Canarias.

### **Sexta.- Instancia y formas de solicitar destinos vacantes.**

6.1. Sistema informático de participación.

La Dirección General de Personal de la Consejería de Educación y Universidades pone a disposición de los funcionarios de los cuerpos docentes dependientes de esta Administración educativa, para la cumplimentación de las instancias de participación, un sistema informático que garantiza la constancia de cada dato que se grabe.

#### 6.2. Cumplimentación de la instancia: normas generales.

La instancia de participación estará a disposición de los participantes y puede descargarse a través de la aplicación habilitada a tal fin por la Dirección General de Personal en el sitio web de esta Consejería (<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion>), siguiendo las instrucciones que se contienen en esta base.

Se cumplimentará una única instancia, tanto si se solicitan únicamente plazas en centros pertenecientes a esta Administración educativa, como si se incluyen otras pertenecientes a centros dependientes de las restantes Administraciones educativas convocantes.

En las instancias se relacionarán, conforme a las instrucciones correspondientes y por orden de preferencia, los destinos que se soliciten, expresando con la mayor claridad posible los conceptos exactos que en la misma se solicitan.

Una vez cumplimentada informáticamente, la instancia de participación deberá imprimirse y firmarse, no debiéndose añadir datos ni peticiones a mano, ya que los mismos no serán tenidos en cuenta. Esta instancia, y la documentación que se adjunte, se deberá presentar en los registros oficiales que figuran en la base octava de esta Resolución. Para facilitar dicha presentación y para mayor seguridad de la documentación que se presente, esta deberá ser introducida en los sobres que se les facilitarán a los interesados en el Servicio de Información de la Consejería en Las Palmas de Gran Canaria (Edificio Granadera Canaria, calle Alcalde Díaz-Saavedra Navarro, 42) en la sede de la Consejería de Educación y Universidades en Santa Cruz de Tenerife (Avenida Buenos Aires, 5) y en las Direcciones Insulares de dicha Consejería.

Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones o recursos, ni considerar por tal motivo lesionados sus intereses y derechos.

No se admitirá ninguna instancia que no sea cumplimentada a través de la aplicación que esta Administración pone a disposición de los participantes. Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por el solicitante no podrá ser invocado por este a efectos de futuras reclamaciones o recursos ni considerar, por tal motivo, lesionados sus intereses y derechos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias y, en su caso, el previsto en el párrafo siguiente para la subsanación de la solicitud, por ningún concepto se alterará la petición, ni aun cuando se trate del orden de prelación de las plazas solicitadas. Cuando se omitan datos en la casilla correspondiente, se considerarán no incluidos en la petición, perdiendo todo derecho a una cumplimentación posterior.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud de iniciación no

reúne los requisitos que señala el artículo 66 y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

### 6.3. Cumplimentación de la instancia: requisitos específicos y formas de solicitar destino.

Los concursantes podrán solicitar las plazas cumplimentando sus peticiones mediante la consignación en su instancia de participación de los códigos de los centros de la Inspección de Educación que figuran en el Anexo I a estas bases.

#### 6.3.1. Forma de solicitar plazas por los participantes voluntarios sin derecho preferente a localidad.

En el apartado de “Códigos de las plazas que solicita”, se deberán consignar, por orden de preferencia, los códigos de los centros de la Inspección de Educación en los que se desea obtener destino definitivo.

#### 6.3.2. Forma de solicitar plazas por los participantes que ejerzan derecho preferente a localidad.

Para que el derecho preferente a localidad sea efectivo, el participante que lo ejercite deberá consignar en la instancia de participación, en el epígrafe “A cumplimentar si ejerce derecho preferente a localidad”, el código de la localidad en la que se ejercita el derecho preferente y marcando con una “X” el supuesto por el que lo ejerce.

Además, deberá consignar, en el apartado de “Códigos de las plazas que solicita”, por orden de preferencia, los códigos de las plazas de la Inspección de Educación en las que se desea obtener destino definitivo, fuera del derecho preferente.

#### 6.3.3. Forma de solicitar plazas de los participantes obligatorios y de los participantes con derecho preferente a localidad que no pueden o no quieren ejercer dicho derecho.

1º) En el apartado de la instancia de participación “Cumplimentar únicamente si se participa con carácter forzoso”, se consignarán, por orden de preferencia, los códigos de todas las islas de esta Comunidad Autónoma.

Si se detectara una omisión en la petición de islas, la Administración educativa la cumplimentará de oficio a continuación de la última expresamente solicitada por el concursante.

2º) A continuación, en el apartado de “Códigos de las plazas que solicita”, se deberán consignar, por orden de preferencia, los códigos de todas las plazas de la Inspección educativa de esta Comunidad Autónoma.

Si se detectara una omisión entre los centros de la Inspección Educativa, la Administración los incluirá de oficio a continuación del último solicitado expresamente en la instancia de participación.

## **Séptima.- Alegación y acreditación de los méritos.**

### 7.1. Méritos que pueden ser valorados.

7.1.1. Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que, debidamente justificados en la forma indicada en el baremo de méritos, sean alegados por el solicitante durante el plazo de presentación de instancias.

7.1.2. En el plazo de presentación de solicitudes se podrá presentar una declaración jurada de un mérito del que no se posee el certificado correspondiente, teniendo en cuenta que el mismo ha de tenerse reconocido antes del último día del plazo de presentación de solicitudes.

La declaración jurada no sustituirá, en ningún caso, al documento acreditativo, que deberá aportarse necesariamente en el plazo de cinco días que se da para la presentación de reclamaciones contra la adjudicación provisional de destinos.

En todo caso, el mérito que se alegue mediante declaración jurada no será tenido en cuenta para la adjudicación provisional de destinos, baremándose, de presentarlo en el plazo arriba indicado y si reúne los requisitos para su valoración, para la adjudicación definitiva de destinos.

### 7.2. Puntuación preasignada al concursante por la Dirección General de Personal.

A través de la aplicación informática mediante la que se cumplimenta la instancia, se le mostrará al concursante la puntuación que tenga preasignada a partir de la información que sobre sus méritos consta a esta Dirección General de Personal. Junto con dicha puntuación, se mostrará a través del aplicativo la relación de la documentación acreditativa de méritos del solicitante que obra en poder de esta Administración educativa.

El concursante podrá añadir en su solicitud méritos que no figuren en la preasignación efectuada por esta Administración. Al efecto, cumplimentará los campos que el aplicativo le indique como obligatorios y adjuntará a su solicitud la documentación acreditativa que corresponda, para su comprobación y baremación por esta Administración.

### 7.3. Reglas específicas para la acreditación de los méritos.

7.3.1. En todos los documentos que se presenten deberá figurar el sello de la entidad correspondiente y la identificación, nombre y apellidos, de la autoridad competente.

7.3.2. Las diligencias de compulsión en las fotocopias de los documentos que se presenten junto con la instancia de participación, cuando así sea requerido en el Anexo II de baremo de méritos, podrán ser extendidas por los siguientes Registros: Registro auxiliar en la sede de la Consejería de Educación y Universidades de Las Palmas de Gran Canaria, Registro General en la sede de la Consejería de Educación y Universidades en Santa Cruz de Tenerife, Registros Auxiliares de las Direcciones Insulares de dicha Consejería, Registros de los

Institutos de Enseñanza Secundaria, de las Escuelas Oficiales de Idiomas, de los Centros de Profesorado o de otros centros docentes incluidos en el ámbito de gestión de esta Consejería de Educación y Universidades que cuenten con ventanilla única, así como por el resto de los Registros Oficiales.

7.3.3. La copia compulsada tendrá la misma validez que el original en este concurso de traslados, sin que en ningún caso acredite la autenticidad del documento original.

La compulsas se hará necesariamente en la propia fotocopia del documento, no considerándose como válida si se recoge en hoja independiente.

Las compulsas no tienen fecha de caducidad por lo que, en caso de poseer algún documento en el que conste la compulsas original, este se considera válido. Asimismo, no se considera válida la compulsas sobre fotocopia de un documento ya compulsado.

Las compulsas electrónicas son válidas, siempre que pueda verificarse el documento o documentos que han sido compulsados.

7.3.4. En relación a los títulos y otros documentos acuñados con “sello seco” (sello en relieve y sin tinta), deberá presentarse la fotocopia compulsada del mérito con una diligencia de autenticidad expedida por el funcionario responsable de un registro oficial, o bien certificación expedida por Notario, Administración educativa o Universidad.

7.3.5. Cuando se presenten documentos en una lengua extranjera o cooficial del Estado español deberán acompañarse de su traducción al castellano realizada por traductor jurado, Escuela Oficial de Idiomas o Universidad. En el caso de las lenguas cooficiales del Estado español también se podrá presentar la traducción realizada por la Administración educativa correspondiente.

En el caso de que los documentos se hayan expedido en Estados miembros de la Unión Europea o en Estados adscritos al “Acuerdo Sobre el Espacio Económico Europeo”, además, deberán ser oficiales y suscritos por autoridades competentes.

En caso de que los documentos hayan sido expedidos por otros países extranjeros deberán, además, estar legalizados por vía diplomática o consular o, en su caso, con la correspondiente apostilla de La Haya.

7.3.6. La Administración podrá requerir a los interesados, en cualquier momento, para que justifique aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones. La presentación de documentación acreditativa de un mérito que contenga algún defecto subsanable se indicará en la resolución de adjudicación provisional, a efectos de conceder plazo de subsanación al participante.

7.3.7. Si se detectara de oficio o a instancia de parte algún error no conforme a las bases de la convocatoria, siempre que el mismo sea material, de hecho o aritmético y no requiera de interpretación jurídica, este será subsanado por esta Administración educativa.

### **Octava.- Lugares de presentación de la instancia y documentación (requisitos y méritos).**

8.1. Solicitudes de participación del personal funcionario dependiente de la Administración educativa Canaria.

Para mayor agilidad en la tramitación de la documentación, la instancia y la documentación que se adjunte, se presentarán preferentemente en el Registro auxiliar en la sede de la Consejería de Educación y Universidades de Las Palmas de Gran Canaria, Registro General en la sede de la Consejería de Educación y Universidades en Santa Cruz de Tenerife, Registros Auxiliares de las Direcciones Insulares de dicha Consejería, Registros de los Institutos de Enseñanza Secundaria, de las Escuelas Oficiales de Idiomas, de los Centros de Profesorado o de otros centros docentes incluidos en el ámbito de gestión de esta Consejería de Educación y Universidades que cuenten con ventanilla única, así como por el resto de los Registros Oficiales.

A tal efecto, la instancia y la documentación adjunta se entregarán en los sobres que se faciliten en el Servicio de Información de la Consejería en Las Palmas de Gran Canaria (Edificio Granadera Canaria, calle Alcalde Díaz-Saavedra Navarro, 42) en la sede de la Consejería de Educación y Universidades en Santa Cruz de Tenerife (Avenida Buenos Aires, 5) y en las Direcciones Insulares de esta Consejería.

En caso de presentar la solicitud en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que pueda ser fechada y sellada por dicha Oficina antes de ser certificada.

8.2. Solicitudes de participación de funcionarios dependientes de otras Administraciones educativas.

El funcionariado procedente de otras Administraciones educativas que solicite voluntariamente destino en centros de la Comunidad Autónoma de Canarias deberá presentar su instancia en el órgano correspondiente de la Administración educativa convocante en la que radique el centro de su destino definitivo.

8.3. Solicitudes de participación de funcionarios en excedencia o en suspensión de funciones.

Los concursantes procedentes de las situaciones de excedencia o suspensión de funciones dirigirán su instancia de participación al órgano del que actualmente dependa el centro en el que tuvieron su último destino definitivo o, en su caso, provisional.

### **Novena.- Plazo de presentación de instancias.**

El plazo de presentación de instancias y documentación será desde el día 8 hasta el día 28 de noviembre de 2016, ambos inclusive. Finalizado el plazo no se admitirá instancia de participación ni documento adicional alguno.



De la misma forma, finalizado el plazo de presentación de solicitudes o, en su caso, el previsto para la subsanación de la solicitud en el apartado 6.2 de la base sexta de esta convocatoria, tampoco se permitirá a los concursantes modificar las peticiones formuladas.

#### **Décima.- Tramitación de las solicitudes y valoración de los méritos.**

10.1. Todos los requisitos de participación, así como los méritos alegados, han de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, a excepción del requisito de permanencia de, al menos, dos años desde la toma de posesión del último destino que se desempeñe con carácter definitivo, que deberá tenerse antes del 1 de septiembre de 2017.

10.2. La Dirección General de Personal comprobará que los participantes en el presente concurso han cumplimentado correctamente y que han presentado en el plazo establecido las solicitudes de participación.

10.3. La valoración de los méritos alegados por las personas concursantes se llevará a cabo por la Dirección General de Personal, la cual podrá ser asistida en sus funciones, sin formar parte de la misma, por asesores especialistas.

10.4. La Dirección General de Personal podrá publicar instrucciones o aclaraciones del baremo de méritos, que se expondrán en los tablones de anuncios de las Direcciones Territoriales e Insulares de la Consejería de Educación y Universidades, así como en la web de esta Consejería. Igualmente, se podrán establecer criterios específicos de baremación en los apartados y subapartados del baremo que lo requieran.

#### **Undécima.- Adjudicación provisional del concurso.**

Por la Dirección General de Personal se procederá a resolver la adjudicación provisional de los destinos con arreglo a las peticiones de los participantes y teniendo en cuenta las demás disposiciones de esta convocatoria.

Aun cuando se concurre a plazas de diferentes órganos convocantes, solamente se podrá obtener un único destino.

La resolución provisional del concurso de traslados se hará pública en los tablones de anuncios de la Consejería de Educación y Universidades, así como en su sitio web: (<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/>).

#### **Duodécima.- Reclamaciones contra la adjudicación provisional y renunciaciones a la participación en el concurso de traslados.**

Los concursantes podrán presentar reclamaciones contra la resolución de adjudicación provisional del concurso en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación en las Direcciones Territoriales e Insulares de la Consejería de Educación y Universidades.

Asimismo, en este plazo se deberá aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados mediante la presentación de declaración jurada entregada junto con la solicitud de participación, así como aquella otra que sirva para subsanar los defectos de la documentación acreditativa detectados por esta Administración e indicados en la resolución de adjudicación provisional del concurso.

Igualmente, los participantes voluntarios podrán presentar renuncia expresa y no condicionada a su participación en el concurso de traslados dentro del mismo plazo.

Tanto las reclamaciones como las renunciaciones se presentarán en la forma y lugares previstos en la base octava de la presente Resolución.

### **Decimotercera.- Adjudicación definitiva del concurso.**

13.1. Una vez estudiadas y, en su caso, atendidas las reclamaciones formuladas contra la resolución provisional, la Dirección General de Personal procederá a efectuar la adjudicación de destinos definitiva, mediante Resolución que se hará pública en los tablones de anuncios de la Consejería de Educación y Universidades y en el sitio web de dicha Consejería: (<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/>).

Asimismo, se publicará una reseña de esta resolución en el Boletín Oficial de Canarias. En dicha reseña se indicarán los lugares en que se encuentran publicadas las Resoluciones de adjudicación, así como los plazos para la presentación de los recursos que procedan contra la misma.

13.2. Contra la adjudicación definitiva de destinos podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el Director General de Personal de la Consejería de Educación y Universidades o, en el plazo de dos meses, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso administrativo que corresponda de la Comunidad Autónoma de Canarias, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse. Dichos plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la Resolución. En el caso de presentarse recurso de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que este se resuelva expresamente o se produzca la desestimación presunta del mismo.

13.3. Las plazas adjudicadas en la resolución definitiva serán irrenunciables, debiendo incorporarse los participantes a las plazas obtenidas.

13.4. La adjudicación de oficio de destino definitivo en los supuestos previstos en la presente convocatoria tendrá el mismo carácter y efectos que la adjudicación de destinos definitivos hecha a petición de los interesados.

### **Decimocuarta.- Situación administrativa en que queda el personal que, participando o debiendo participar en el concurso, no obtiene destino definitivo.**

14.1. Los participantes voluntarios que no obtengan ninguno de los destinos solicitados permanecerán en el destino definitivo desde el que concursaron o en la situación administrativa desde la que concursaron.

14.2. Aquellos funcionarios obligados que, participando en el presente concurso de traslados, no obtengan destino definitivo como resultado de la adjudicación del mismo, quedarán en situación de provisionalidad y estarán obligados a participar en el procedimiento de adjudicación de destinos provisionales que para el curso escolar 2017-2018 convoque la Consejería de Educación y Universidades, así como en el próximo concurso general de traslados.

14.3. Los funcionarios obligados a participar en el concurso por hallarse en alguna de las situaciones previstas en el punto 4.1.2 de la base cuarta de la presente convocatoria, en el supuesto de no participar en el presente concurso o si, participando, no solicitaran suficiente número de plazas, cuando no obtuvieran destino definitivo, quedarán en la situación de excedencia voluntaria del artículo 29.3.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, en redacción dada por Ley 13/1996, de 30 de diciembre.

#### **Decimoquinta.- Reincorporación de excedentes.**

Quienes participen en esta convocatoria de concurso de traslados desde la situación de excedencia, en caso de obtener destino, estarán obligados a presentar en la Dirección Territorial de Educación donde radique el destino obtenido y antes de la toma de posesión del mismo, los siguientes documentos: copia de la Resolución de excedencia y declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, Institucional o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Aquellos funcionarios que no justifiquen los requisitos exigidos para el reingreso no podrán tomar posesión del destino obtenido en el concurso, quedando desierta la plaza correspondiente.

#### **Decimosexta.- Lenguas cooficiales.**

Aquellos concursantes que soliciten destino en centros dependientes de las Comunidades Autónomas de Cataluña, País Vasco, Galicia, Comunidad Valenciana, Navarra e Islas Baleares se atenderán a lo previsto en las respectivas convocatorias sobre el conocimiento de la lengua cooficial correspondiente, de acuerdo con el artículo 3, apartado 2, de la Constitución Española.

#### **Decimoséptima.- Fecha de efectos y toma de posesión.**

Conforme a lo dispuesto en el apartado séptimo de la Orden ECD/1596/2016, de 23 de septiembre, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, la fecha de efectos de la resolución de la presente convocatoria será la de 1 de septiembre de 2017.

No obstante, los Inspectores que hayan obtenido destino en este concurso deberán permanecer en sus centros de origen cuando así se establezca por la Consejería de Educación y Universidades, hasta que concluyan las actividades imprescindibles previstas para la finalización del curso 2016-2017.

**Decimoctava.- Inobservancia de las bases establecidas en esta convocatoria.**

La participación en esta convocatoria supone la observancia expresa de sus bases por los participantes en todos sus extremos, aceptando incondicionalmente las personas interesadas todas las bases en el momento de presentación de su solicitud, pudiendo ser anulado por la Dirección General de Personal, como órgano competente al efecto, el destino obtenido en fraude de Ley por aquellos participantes para los que se compruebe, por cualquier medio admisible en Derecho, la existencia de inexactitudes o falsedades en los documentos aportados por los mismos, con las consecuencias penales y disciplinarias a que haya lugar conforme a la normativa general y específica de aplicación y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido para ello.

**Decimonovena.- Devolución de la documentación.**

La documentación acreditativa de los méritos aportada por los participantes del presente concurso, únicamente será devuelta, previa solicitud expresa de los interesados, siempre y cuando se trate de documentación original, quedando a la libre disposición de esta Administración educativa la documentación fotocopiada en la que conste la correspondiente compulsión.

**Vigésima.- Presencia sindical.**

Las organizaciones sindicales participarán en los procesos a que se refiere la presente Resolución a través de sus órganos de participación.

**Vigesimoprimera.- Criterios de interpretación.**

Corresponde a la Dirección General de Personal resolver cuantas dudas se susciten en el cumplimiento de lo dispuesto en las bases de esta convocatoria, así como dictar instrucciones necesarias para el mejor desarrollo de este procedimiento de provisión, que mediante esta Resolución se convoca.

**ANEXO I**  
**CENTROS DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

<i>Isla</i>	<i>Municipio</i>	<i>Localidad</i>		<i>Centro</i>	
		<i>Código</i>	<i>Denominación</i>	<i>Código</i>	<i>Denominación</i>
<b>El Hierro</b>	Valverde	380480022	Valverde	38900021	Inspección Educativa de El Hierro
		350170009	Puerto del Rosario	35900032	Inspección Educativa de Fuerteventura
<b>Fuerteventura</b>	Puerto del Rosario	350170009	Puerto del Rosario	35900032	Inspección Educativa de Fuerteventura
		350160024	Las Palmas de Gran Canaria	35900044	Inspección Educativa de Gran Canaria
<b>Gran Canaria</b>	Las Palmas de Gran Canaria	350160024	Las Palmas de Gran Canaria	35900044	Inspección Educativa de Gran Canaria
		380360016	San Sebastián de La Gomera	38900031	Inspección Educativa de La Gomera
<b>La Gomera</b>	San Sebastián de La Gomera	380360016	San Sebastián de La Gomera	38900031	Inspección Educativa de La Gomera
		380370023	Santa Cruz de La Palma	38900043	Inspección Educativa de La Palma
<b>La Palma</b>	Santa Cruz de La Palma	380370023	Santa Cruz de La Palma	38900043	Inspección Educativa de La Palma
		350040003	Arrecife	35900020	Inspección Educativa de Lanzarote
<b>Lanzarote</b>	Arrecife	350040003	Arrecife	35900020	Inspección Educativa de Lanzarote
		380380025	Santa Cruz de Tenerife	38900018	Inspección Educativa de Tenerife
<b>Tenerife</b>	Santa Cruz de Tenerife	380380025	Santa Cruz de Tenerife	38900018	Inspección Educativa de Tenerife

**Total Centros: 7**

## ANEXO II

**ESPECIFICACIONES A LAS QUE DEBE AJUSTARSE EL BAREMO DE PRIORIDADES PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO DE TRASLADOS DE ÁMBITO ESTATAL, DE PUESTOS CORRESPONDIENTES A LOS CUERPOS DE INSPECTORES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y DE INSPECTORES DE EDUCACIÓN**

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<b>1. Antigüedad</b> <b>1.1.</b> Por cada año de permanencia ininterrumpida, como personal funcionario de carrera con destino definitivo, en la misma plantilla provincial o, en su caso, de las unidades territoriales en que esté organizada la inspección educativa:  Por el primero y segundo años: .....  La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo  Por el tercer año: .....  La fracción de año se computará a razón de 0,3333 puntos por cada mes completo  Por el cuarto y siguientes: .....  La fracción de año se computará a razón de 0,5000 puntos por cada mes completo	  2,0000 puntos    4,0000 puntos    6,0000 puntos	  Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o, en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal
<p>En el caso del personal funcionario obligado a concursar por haber perdido su destino definitivo en cumplimiento de sentencia o resolución de recurso, por provenir de la situación de excedencia forzosa o por supresión expresa con carácter definitivo de su plaza, se considerará como puesto desde el que participa, a los fines de determinar los servicios a que se refiere este subapartado, el último servido con carácter definitivo, al que se acumularán, en su caso, los prestados provisionalmente, con posterioridad, en cualquier puesto de inspección educativa.</p> <p>Igualmente, los mismos criterios serán de aplicación al personal funcionario que participe desde el destino adjudicado en cumplimiento de sanción disciplinaria de traslado forzoso con cambio de localidad de destino.</p>		
<b>1.2.</b> Por cada año como personal funcionario de carrera en situación de provisionalidad: .....  La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo  Cuando este personal participe por primera vez con carácter voluntario desde su primer destino definitivo obtenido por concurso, a la puntuación correspondiente al subapartado 1.1 se le sumará la obtenida por este subapartado.	  2,0000 puntos	  Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal
<b>1.3.</b> Antigüedad en el Cuerpo:  <b>1.3.1.</b> Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en el Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa o en el Cuerpo de Inspectores de Educación: .....  La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos	  2,0000 puntos	  Hoja de servicios expedida por la Administración educativa competente o título administrativo o credencial con diligencias de las distintas posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionaria o funcionario de carrera o en su caso, de

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>por cada mes completo</p> <p>A los efectos de determinar la antigüedad en estos cuerpos se reconocerán los servicios efectivos prestados como personal funcionario de carrera en los cuerpos de Inspectores de procedencia y los prestados desde la fecha de acceso como docentes a la función inspectora de conformidad con la disposición adicional decimoquinta de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.</p> <p>1.3.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en situación de servicio activo como personal funcionario de carrera en otros cuerpos docentes a los que se refiere la LOE:.....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1666 puntos por cada mes completo</p>	1,0000 punto	los correspondientes documentos de inscripción en los Registros de Personal
<p>Los servicios aludidos en el subapartado 1.3.2 no serán tenidos en cuenta en los años en que fueran simultáneos con los servicios de los subapartados 1.1 o 1.2.</p> <p>A los efectos previstos en los subapartados 1.1, 1.2, 1.3.1 y 1.3.2, serán computados los servicios que se hubieran prestado en la situación de servicios especiales, expresamente declarados como tales en los apartados previstos en el artículo 87 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como las situaciones de idéntica naturaleza establecidas por disposiciones anteriores al citado Real Decreto Legislativo. Igualmente será computado, a estos efectos, el tiempo de excedencia por cuidado de familiares declarada de acuerdo con el artículo 89.4 del citado Real Decreto Legislativo, que no podrá exceder de tres años.</p>		
<p><b>2. Méritos académicos</b></p> <p>A los efectos de su valoración por este apartado, únicamente se tendrán en cuenta los títulos con validez oficial en el Estado español. ( ver disposición complementaria segunda)</p> <p><b>2.1. Doctorado, postgrados y premios extraordinarios:</b></p> <p>2.1.1. Por poseer el título de Doctor .....</p> <p>2.1.2. Por el título universitario oficial de Máster distinto del requerido para el ingreso en la función pública docente para cuya obtención se hayan exigido al menos 60 créditos.</p> <p>2.1.3. Por el reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado–diploma acreditativo de estudios avanzado.. No se valorará este mérito cuando haya sido alegado el título de Doctor.</p> <p>2.1.4. Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado, en la licenciatura o grado: .....</p>	<p><b>MÁXIMO 10 PUNTOS</b></p> <p>5,0000 puntos</p> <p>3,0000 puntos</p> <p>2,0000 puntos</p> <p>1,0000 punto</p>	<p>Fotocopia compulsada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación, expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13), en la Orden de 13 de agosto de 2007 (BOE del 21) o en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de 6 de agosto)</p> <p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1</p> <p>Fotocopia compulsada del certificado–diploma correspondiente</p> <p>Fotocopia compulsada de la documentación justificativa del mismo</p>

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p><b>2.2. Otras titulaciones universitarias:</b></p> <p>Las titulaciones universitarias de carácter oficial, en el caso de que no hubieran sido las exigidas con carácter general para el ingreso en el cuerpo desde el que se concursa o para el acceso, en su día, a los puestos de inspección educativa se valorarán de la forma siguiente:</p> <p><b>2.2.1. Titulaciones de Grado:</b></p> <p>Por el título universitario oficial de Grado o equivalente:</p> <p><b>2.2.2. Titulaciones de primer ciclo:</b></p> <p>Por la segunda y restantes diplomaturas, ingenierías técnicas, arquitecturas técnicas o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería</p> <p>Por este subapartado no se valorarán, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.</p> <p>No se valorarán los primeros ciclos que hayan permitido la obtención de otras titulaciones académicas de ciclo largo que se aleguen como méritos.</p> <p><b>2.2.3. Titulaciones de segundo ciclo:</b></p> <p>Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes .....</p> <p>Por este subapartado no se valorarán, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.</p> <p>En el caso de titulaciones de solo segundo ciclo y los títulos declarados equivalentes a todos los efectos al Título Universitario de Licenciado, únicamente se valorarán como un segundo ciclo.</p>	<p>5,0000 puntos</p> <p>3,0000 puntos</p> <p>3,0000 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para justificar el mérito del subapartado 2.1.1</p> <p>Fotocopia compulsada de todos los títulos que se posean o certificado del abono de los derechos de expedición expedida de acuerdo con lo previsto en la Orden de 8 de julio de 1988 (B.O.E del 13)</p> <p>Para la valoración de los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, certificación académica de todos los títulos o ciclos que se posean, en donde conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes para la obtención de dichos título o ciclo</p>
<p><b>2.3. Titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la formación profesional :</b></p> <p>Las titulaciones de las enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, los Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Danza y las Escuelas de Arte, así como las de la formación profesional, caso de no haber sido las exigidas como requisito para en el ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán de la forma siguiente:</p> <p>a) Por cada Certificado de nivel C2 del Consejo de Europa: .....</p>	<p>4,0000 puntos</p>	<p>Para valorar los Certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas y el</p>



MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>b) Por cada Certificado de nivel C1 del Consejo de Europa: .....</p> <p>c) Por cada Certificado de nivel B2 del Consejo de Europa: .....</p> <p>d) Por cada Certificado de nivel B1 del Consejo de Europa: .....</p> <p>Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en los apartados anteriores solo se considerará la de nivel superior que presente el participante.</p> <p>e) Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Deportivo Superior o Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente: .....</p> <p>f) Por cada título Profesional de Música o Danza</p>	<p>3,000 puntos</p> <p>2,000 puntos</p> <p>1,000 punto</p> <p>2,000 puntos</p> <p>1,500 puntos</p>	<p>Título Profesional de Música o Danza:</p> <p>Fotocopia compulsada del Certificado/título que se posea o, en su caso, certificación acreditativa de la expedición del título o certificación acreditativa de haber superado los estudios conducentes a su obtención</p> <p>Para valorar las titulaciones del apartado e) deberá presentarse certificación académica en la que conste de forma expresa que se han superado todas las asignaturas o créditos conducentes a la obtención de dichos títulos</p>
<p><b>3. Formación y perfeccionamiento</b></p> <p><b>3.1.</b> Por actividades superadas que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o con aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que dichas actividades hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades: .....</p> <p>Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 10 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos, se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 10. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos, se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas</p>	<p><b>MÁXIMO 10 PUNTOS</b></p> <p>Hasta 6,0000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del certificado de las mismas expedido por la entidad organizadora, en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad. En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá, además, acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p>
<p><b>3.2.</b> Por la impartición, dirección o coordinación de actividades de formación que tengan por objeto el perfeccionamiento en la función inspectora o aspectos relacionados con la organización escolar o con la enseñanza, organizados por el Ministerio de Educación, las Consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, por instituciones sin ánimo de lucro, siempre que hayan sido homologadas o reconocidas por las Administraciones educativas, así como las organizadas por las Universidades: .....</p> <p>Se puntuará con 0,1000 puntos por cada 3 horas de actividad de formación acreditadas. A estos efectos, se sumarán las horas de todas las actividades, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a 3. Cuando las actividades vinieran expresadas en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas</p>	<p>Hasta 4,0000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del certificado o documento acreditativo de la impartición en el que conste de modo expreso el número de horas de duración de la actividad En el caso de las organizadas por las instituciones sin ánimo de lucro se deberá, además, acreditar fehacientemente el reconocimiento u homologación de dichas actividades por la Administración educativa correspondiente, o certificado de inscripción en el registro de formación de la Administración educativa.</p>
<p><b>4. Otros méritos</b></p> <p><b>4.1 Publicaciones</b></p>	<p><b>MÁXIMO 20 PUNTOS</b></p>	

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p>Por publicaciones de carácter didáctico o científico directamente relacionados con la enseñanza</p> <p>Aquellas publicaciones que, estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, modificado por el Real Decreto 2063/2008, de 12 de diciembre, o, en su caso, ISSN o ISMN, carezcan de ellos, no serán valoradas, así como aquellas en las que el autor sea el editor de las mismas.</p> <p>Para la valoración de estas publicaciones se deberán presentar los documentos justificativos indicados en estos subapartados con las exigencias que así se indican.</p> <p>Puntuación específica asignable a los méritos baremables por este apartado:</p> <p>a) Libros en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autor ..... hasta 1,0000 puntos</li><li>• Coautor ..... hasta 0,5000 puntos</li><li>• 3 Autores ..... hasta 0,4000 puntos</li><li>• 4 Autores ..... hasta 0,3000 puntos</li><li>• 5 Autores ..... hasta 0,2000 puntos</li><li>• Mas de 5 Autores hasta 0,1000 puntos</li></ul> <p>b) Revistas en sus distintos formatos (papel o electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autor ..... hasta 0,2000 puntos</li><li>- Coautor ..... hasta 0,1000 puntos</li><li>- 3 o más Autores ..... hasta 0,0500 puntos</li></ul>	Hasta 5,0000 puntos	<p>- En el caso de libros (en papel, DVD o CD) la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Los ejemplares originales correspondientes.</li><li>* Certificado de la editorial donde conste: Título del libro, autor/es, ISBN, depósito legal y fecha de la primera edición, el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales.</li></ul> <p>En relación con los libros editados por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en librerías comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p> <p>En los supuestos en que la editorial o asociación hayan desaparecido, los datos requeridos en este certificado habrán de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho.</p> <p>- En el caso de revistas (en papel, DVD o CD), la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Los ejemplares originales correspondientes.</li><li>* Certificado en el que conste: el número de ejemplares, lugares de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista, título de la publicación, autor/es, ISSN o ISMN, depósito legal y fecha de edición .</li></ul> <p>En relación con las revistas editadas por Administraciones Públicas y Universidades (públicas/privadas), que no se han difundido en establecimientos comerciales, además de los datos anteriores, en el certificado deben constar los centros de difusión (centros educativos, centros de profesores, instituciones culturales, etc.).</p> <p>- En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, para ser valorados se presentará un informe, en el cual, el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la correspondiente base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, autor/es, el año y la URL. Además se presentará un ejemplar impreso</p>

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
<p><b>4.2. Valoración del trabajo desarrollado</b> (Ver disposición complementaria tercera)</p> <p>4.2.1 Por cada año de servicio en puestos de Subdirector General de la Inspección de Educación, Inspector General o Inspector Jefe de la Inspección Central de Educación Básica, de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, Coordinador General de Formación Profesional o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,1250 puntos por cada mes completo</p>	<p>Máximo 10 puntos</p> <p>1,5000 puntos</p>	<p>Fotocopia compulsada del nombramiento expedido por la Administración educativa competente con diligencia de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se continúa en el cargo.</p>
<p>4.2.2. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Central, Inspector Central de Educación Básica, Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, o Coordinador Central de Formación Profesional, Secretario o Administrador de la Inspección Central, Inspector de la Subdirección General de la Inspección de Educación o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,0830 puntos por cada mes completo.</p>	<p>1,0000 punto</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para el mérito del subapartado 4.2.1</p>
<p>4.2.3. Por cada año de servicio en puestos de Inspector Jefe provincial de Educación Básica o Inspector Jefe de Distrito de Bachillerato o Enseñanza Media del Estado, o Coordinador Jefe Provincial de Formación Profesional o Jefe de Servicio provincial de Inspección Técnica de Educación, Jefe de División o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo</p>	<p>0,7500 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para el mérito del subapartado 4.2.1</p>
<p>4.2.4. Por cada año como Inspector Jefe de distrito, Jefe Adjunto, Coordinador de equipos sectorial, Coordinador de demarcación o en puestos equivalentes dependientes de otras Administraciones educativas .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,0410 puntos por cada mes completo</p>	<p>0,5000 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para el mérito del subapartado 4.2.1</p>
<p>4.2.5. Por cada año de servicio desempeñando puestos en la Administración educativa de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al Cuerpo por el que participa, siempre que los mismos sean distintos de los enumerados en los subapartados 4.2.1 al 4.2.4 de este Anexo .....</p> <p>La fracción de año se computará a razón de 0,0620 puntos por cada mes completo.</p>	<p>0,7500 puntos</p>	<p>La misma documentación justificativa que se indica para el mérito del subapartado 4.2.1</p>
<p>En el caso de que se haya desempeñado simultáneamente más de un cargo de los indicados en los subapartados 4.2.1 a 4.2.5, no podrá acumularse la puntuación, valorándose el que pudiera resultar más ventajoso para el concursante</p>		

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS (1)
4.3. Por ser personal funcionario de carrera de los Cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, de Escuelas Oficiales de Idiomas, de Música y Artes Escénicas o de Artes Plásticas y Diseño .....	3,0000 puntos	Fotocopia compulsada del título Administrativo o de la credencial o, en su caso, del Boletín o Diario Oficial en el que aparezca su nombramiento
4.4. Exclusivamente para plazas situadas en la Comunidad Foral de Navarra, en el País Vasco, en Valencia, en Baleares y en Cataluña  Las convocatorias específicas correspondientes a puestos ubicados en estas Comunidades podrán asignar hasta un máximo de 5,0000 puntos a los méritos que en las mismas se determinen en función de las peculiaridades lingüísticas	Hasta 5,0000 puntos	Los que se determinen en las correspondientes convocatorias específicas de esas Administraciones educativas.

(1) Las convocatorias podrán determinar que la acreditación de algunos de los méritos se realice mediante los documentos justificativos que a tal efecto se establezcan en las mismas o se incorporen de oficio por la Administración convocante, cuando así conste en sus Registros.

#### Disposiciones complementarias

**PRIMERA.-** Los méritos acreditados por los participantes han de tenerse cumplidos o reconocidos en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se valorarán, por tanto, los méritos perfeccionados y acreditados hasta la finalización del citado plazo.

#### SEGUNDA.- Méritos académicos

- Para poder obtener puntuación por otras titulaciones universitarias de carácter oficial, deberá presentarse fotocopia compulsada de cuantos títulos se posean, incluido el alegado para ingreso en el Cuerpo.
- En lo que respecta a la baremación de titulaciones de primer ciclo, no se entenderá como tal la superación de alguno de los cursos de adaptación.
- En los subapartados del apartado 2.1 solo se valorará un título por cada uno de ellos.
- Cuando los títulos hayan sido obtenidos en el extranjero o hayan sido expedidos por instituciones docentes de otros países, deberá adjuntarse, además, la correspondiente homologación.
- No se baremarán por los subapartados 2.1 y 2.2 los títulos universitarios no oficiales que, conforme a la disposición adicional undécima del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía.

#### TERCERA.- Valoración de trabajo desarrollado.

- Solo se valorará su desempeño como personal funcionario de carrera.